



廣東酒店管理職業技術學院
GUANGDONG VOCATIONAL COLLEGE OF HOTEL MANAGEMENT

课程标准

课程名称： 小企业会计实务

课程类型： 纯理论课

学时学分： 72 学时/ 4 学分

适用专业： 会计/市营/物流

开课单位： 经济管理学院

制订教师： 郑生奇

批 准 人： 许智科

广东酒店管理职业技术学院 教务处

一、课程定位

（一）课程性质

《小企业会计实务》课程是会计专业的一门核心专业课程，也是经济管理类其他专业建议修学的一门课程，是会计专业知识结构中的主体部分。小企业会计课程坚持理论与实务结合，以小企业财务会计核算能力培养为主线，直接为培养学生从事小企业财务会计工作应具备的基本知识、基本技能和核算操作能力服务。

（二）课程作用

根据本专业相关的职位岗能力的要求，本课程提供了从事会计职业的必备知识和技能，既是财务会计知识体系的主体部分，又是小企业会计工作中最重要、最基本的内容，并为后续专业课程的学习和学生今后从事的会计工作奠定坚实的基础。

（三）前导、后续课程

本课程的先修课程是《基础会计》《财务会计》，后续课程是《成本会计》《会计电算化》等。

二、课程理念及设计思路

（一）设计理念

《小企业会计实务》课程设计以会计岗位需求为导向，以《小企业会计准则》为依据，以小企业发生的经济业务情景资料为载体，通过与行业企业合作进行基于工作任务的课程开发，设计以项目为导向的学习情景，依托校内实训室和校外实训基地，创造最佳的基于工作过程的学习环境和实训条件，调动学生的学习积极性，激发同学的创新能力，不断提升学生的就业竞争力。

（二）设计思路

《小企业会计实务》课程以项目为核心组织课程内容，在邀请小企业业务专家对会计专业所涵盖的业务岗位群进行任务与职业能力分析的基础上，以就业为导向，以小企业各项日常业务操作为主体，按照高职学生认知特点，采用并列与流程相结合的结构展示教学内容，让学生在完成具体任务来构建相关理论知识，并发展职业能力。通过对小企业会计实务工作过程的分析及归纳，我们总结出认知小企业会计，资产，负债，所有者权益，收入与费用，利润，财务报表等7个项目和16个模块，这些学习项目是以小企业日常业务的类型为线索来设计的。课程内容突出对学生职业能力的训练，理论知识的选取紧紧围绕工作模块完成的需要来进行，同时又充分考虑了高等职业教育对理论知识学习的需要，并融合了相关职业资格证书对知识、技能的要求。教学过程所涉及的每一工作模块都应以《小企业会计准则》和相关的规范性文件为基准，按照业务操作的流程顺序逐项学习各项核算业务的操作要点，通过设计情景模拟等课程实训，培养学生胜任企业会计核算的职业能力。同时要通过校企合作，校内实训基地建设等多种途径，采取工学交替等形式，充分开发学习资源，给学生提供丰富的实践机会。教学效果评价采取过程评价与结果评价相结合的方式，通过理论与实践相结合，重点评价学生的职业能力。

三、课程目标

通过本课程的教学与训练，使学生掌握小企业财务会计确认、计量、记录和报告的基本原理；掌握资产、负债、所有者权益、收入与费用、利润的核算；掌握财务报表的编制。通过学习，学生能够运用会计核算方法，正确进行各项会计要素的确认、计量和报告，为以后从事小会计工作打下坚实的基础。

（一）能力目标

1. 能熟悉小企业经济业务事项的来龙去脉，胜任小企业日常业务的会计核算工作。
2. 掌握六大会计要素的确认、计量和报告的方法、原理。
3. 掌握资产负债表、利润表和现金流量表的编制，熟悉附注的编制。

（二）知识目标

1. 掌握会计确认、计量和报告的基本内容；
2. 掌握资产的确认及计量的方法；
3. 掌握流动负债和非流动负债的确认及计量的方法；
4. 掌握所有者权益各项项目的确认及计量的方法；
5. 掌握收入和费用的确认和计量的方法；
6. 掌握资产负债表、利润表和现金流量表的编制，熟悉附注的编制。

（三）素质目标

1. 具有热爱专业，诚实守信、爱岗敬业的道德观念。
2. 具有团队协作精神，能协助会计人员共同完成会计核算的基本业务处理工作。
3. 能根据提供的会计核算资料，编制财务报告。

四、课程内容

序号	教学单元	教学内容	教学要求	教学方法 建议	参考 课时
1	第一章 认知 小企业会计	重点:小企业会计的基本概述(基本假设、会计基础、信息质量要求、会计要素、计量属性、会计科目及财务报表); 难点:小企业会计准则的适用范围。	1.熟悉并学会运用会计计量属性; 2.学会运用相关会计科目,并判断科目所属性质; 3.学会判断业务中涉及的会计要素。	理论教学和实践教学相结合	4
2	第二章 货币 资金	重点:银行存款的核算;库存现金的核算; 难点:掌握其他货币资金的核算。	1.学会处理库存现金业务的核算; 2.学会处理银行存款业务的核算; 3.学会处理其他货	理论教学和实践教学相结合	4

			币资金业务的核算。		
3	第三章 应收账款	重点:应收账款核算、预付账款核算;应收票据核算;其他应收款经济核算 难点:坏账准备的相关核算	1. 学会处理应收账款及坏账准备的相关业务核算; 2. 学会预付账款的业务核算; 3. 学会应收票据的业务核算; 4. 学会其他应收款的业务核算。	理论教学和实践教学相结合	4
4	第四章 存货	重点:存货取得时的相关业务处理;存货发出时的相关业务处理; 难点:存货成本的结转及盘盈盘亏时的业务处理。	1. 学会存货取得时的相关业务处理; 2. 学会存货发出时的相关业务处理。	理论教学和实践教学相结合	6
5	第五章 短期投资	1、学会处理短期投资的初始业务核算及后续业务核算; 2、学会处理短期投资的处置业务核算。	1、学会处理短期投资的初始业务核算及后续业务核算; 2、学会处理短期投资的处置业务核算。	理论教学和实践教学相结合	4
6	第六章 长期投资	重点:长期债券投资与长期股权投资的初始、后续及处置的会计核算; 难点:长期股权投资的相关核算。	1. 能够处理长期债券投资的相关业务处理; 2. 能够处理长期股权投资的相关业务处理。	理论教学和实践教学相结合	4
7	第七章 固定资产	重点:固定资产取得时、后续计量及处置时的会计核算; 难点:固定资产相关会计处理	学会处理固定资产在取得时、试用期间及处置时涉及的相关业务的会计处理	理论教学和实践教学相结合	6
8	第八章 生物资产	重点:生产性生物资产;消耗性生物资产	1. 学会处理消耗性生物资产的业务处	理论教学	2

		难点:生产性生物资产	理; 2. 学会处理生产性生物资产的业务处理。	和实践教学相结合	
9	第九章 无形资产	重点:无形资产取得时相关会计核算。 难点:学会如何确认内部无形资产及账务处理,无形资产取得相关会计处理。	1.学会如何确认无形资产和初始计量; 2.学会如何确认内部开发的无形资产费用的确认及其相关会计处理。	理论教学和实践教学相结合	4
10	第十章 负债	重点:短期借款、应付账款、应付票据、应付职工薪酬等的核算; 难点:应交税费的增值税各种情况的核算及账务处理。	1.学会对流动负债的常见的业务的账务处理; 2.学会判断流动负债的常见会计科目的适用情况和范围。	理论教学和实践教学相结合	6
11	第十一章 所有者权益	重点:实收资本、留存收益的含义和账务处理; 难点:资本公积的理解和账务处理。	1. 学会对日常有关所有者权益的账务处理; 2. 学会处理和判断各种所有者权益的会计科目运用。	理论教学和实践教学相结合	4
12	第十二章 收入	重点:销售商品收入、劳务收入和建造合同收入的确认和会计处理; 难点:建造合同收入的跨期限的成本计量及账务处理。	1. 学会掌握收入的定义和分类。 2. 学会处理销售商品收入的计量和会计处理; 3. 学会劳务收入的计量和会计处理; 4. 学会建造合同收入的确认与账务处理。	理论教学和实践教学相结合	4
13	第十三章 费用	重点:销售费用、管理费用和财务费用的确认和账务处理;	1. 学会对各种费用的确认和计量。 2. 学会处理各种费	理论教学和实践教学	4

		难点:成本费用的确认和会计账务处理。	用的会计账务。	学相结合	
14	第十四章 利润及利润分配	重点:营业利润、利润总额、净利润及利润分配的确认和处理; 难点:利润分配的账务处理。	1. 学会判断不同的利润构成; 2. 学会营业利润的确认和计量; 3. 学会利润总额的确认和计量; 4. 学会净利润确认和计量; 5. 学会处理各种利润的账务处理。	理论教学和实践教学相结合	4
15	第十五章 外币折算	重点:外币折算产生的汇兑差额的会计处理; 难点:资产负债表日对外币交易余额的会计处理。	1.学会外币折算为本位币,产生的汇兑差额的计算。 2.学会资产负债表日对外币交易余额的会计处理; 3.学会外币财务报表的折算。	理论教学和实践教学相结合	4
16	第十六章 财务报表	重点:资产负债表、利润表的内容填列; 难点:现金流量表的内容填列。	1.学会对财务报表表含义理解。 2.学会编制资产负债表; 3.学会编制利润表。	理论教学和实践教学相结合	4
17	串讲及答疑	小企业会计实务核心内容串讲及答疑	整体把握小企业会计实务的核心内容及梳理知识要点	机动	4
课时合计					72

五、课程考核评价

考核形式:平时成绩与平时作业以及期末考试综合考核评分相结合

评分方法:平时成绩占 40%,(主要考察考勤、学习态度、课堂表现、作业等方面), 期末综合考核占 60%。

六、课程资源开发与利用

（一）选用教材：《小企业会计实务》；主编：张天阳；西北工业大学出版社；2021年6月第1版；。

（二）教学参考书：（二）教学参考书：财政部会计资格评审中心《初级会计实务》、北京大学出版社《新编基础会计学》、机械工业出版社《会计学基础》、中国人民大学出版社《财务会计学》等。

（三）其它资源：中华人民共和国财政部、中国会计学会、中国会计从业协会、财政部会计准则委员会。

七、课程实施建议

（一）师资条件建议

1、组织实施建议

课程讲授法、学生实际操作，教师讲解授课为主，学生实际操作为辅。课堂理论教学加上实例分析分享，每个教学情境，都设置一个相符合难度的实务让学生讨论分析完成。

2、课程考核评价建议

考核形式:平时成绩与平时作业以及期末综合课题考核评分相结合

评分方法:平时成绩占 40%,(主要考察学习态度、课堂发言、讨论、作业等方面)，期末综合考查占 60%。

3、教学团队建设建议

通过建立团队合作的机制，改革教学内容和方法，开发教学资源，促进教学研讨和教学经验交流，推进教学工作的传、帮、带和老中青相结合，提高教师的教学水平。

根据地域分布和行业分布现状，建立老中青搭配合理、教学效果明显、在师资队伍建设方面可以起到示范作用的省级教学团队，资助其开展教学研究、编辑出版教材和教研成果、培养青年教师、接受教师进修等工作。

“双师”结构的团队组成。主要由学校专任教师和来自行业企业兼职教师组成，以专业(群)建设作为开展校企合作的工作平台，开发、设计和实施专业(群)人才培养方案，人才培养和社会服务成效显著。

专兼结合的制度保障。通过校企双方的人事分配和管理制度，保障行业企业兼职教师的来源、数量和质量以及学校专任教师企业实践的经常化和有效性;根据专业(群)人才培养需要，学校专任教师和行业企业兼职教师发挥各自优势，分工协作，形成公共基础课程及教学设计主要由专任教师完成、实践技能课程主要由具有相应高技能水平的兼职教师讲授的机制。

（二）校内外实训环境建议

1.完善校内财会实训条件，建立财务仿真实训室；

2.提高校企合作实训基地共同培养人才的作用，创造条件让学生走出去，多听多看多学，尽量让理论联系实践。