

广东酒店管理职业技术学院

精品在线开放课程申报书

所 属 学 院 经济管理学院

课 程 名 称 小企业会计实务

课 程 类 别 ☐公共基础课 ☒专业基础课 ☐专业核心课

所 属 专 业 大数据与会计

课程负责人 郑生奇

课程团队成员 邱小玲、李妙珍

申 报 日 期 2021/9/30

1.课程负责人情况

1-1 基本信息	姓 名	郑生奇	性 别	男	出生年月	1974-01
	学 历	研究生	学 位	硕士	电 话	18955680883
	专业技 术职务	高级会计师	行 政 职 务		传 真	
	院 系	经济管理学院		E-mail	2436843144@qq.com	
1-2 近 5 年相关 课程主讲情 况	课程名称		课程类别	授课对象	周学时	听众数/年
	基础会计		专业核心课	大专生	4	100~200 人/年
	财务会计		专业核心课	大专生	4	100~200 人/年
	高级财务会计		专业核心课	本科生	4	100~200 人/年
	成本与管理会计		专业核心课	本科生	4	100~200 人/年
	财务管理		专业基础课	本科生	4	100~200 人/年
1-3 教学改革 研究情况	在 2021 年广东酒店管理职业技术学院全校教师教学能力比赛中，获得三等奖					

2.教学团队其他教师情况（包括其他主讲教师、助教、技术支持等）

2-1 基本 信息 ¹	姓名	出生年月	专业技术职务	专业领域	备注
	邱小玲	1990-01	中级会计师	财务会计	
	李妙珍	1986-05	中级会计师	财务会计	

2-2 教学改革研究情况	邱小玲老师：教学论文及教学表彰 1.探究会计模拟实训教学过程中存在的问题与对策 发明与创新（职业教育） 2020.7 2.会计变革趋势下高职院校建设管理会计专业的探究人文之友 2020.10 3.在广东酒店管理职业技术学院任职期间 2 次获得优秀教师的称号，1 次获得优秀共产党员荣誉称号
--------------	--

3.申报条件符合情况

（一）项目团队郑生奇老师有多年企业财务实战经验，多年高校会计教学经验；李妙珍老师有 6 年企业财务实践经验，有近 4 年高校会计教学经验；邱小玲老师有近 5 年高校会计教学经验。分工明确、协作有序，执行力强。课程负责人郑生奇老师为本校专任教师，近三年有三学期主讲会计课程。教师队伍知识结构合理，课程负责人及主讲教师教学能力强、其中课程负责人有丰富企业财务会计实战经验和丰富的高校会计教学经验。3 名主讲教师中有 2 名具有硕士学位。1 名在读硕士，教师队伍学历层次高，硕士和在读硕士所占比例为 80%。完全适应了《小企业会计实务》精品在线开放课程建设的需要。

（二）课程建设标准和评价机制明确，项目建设资金使用管理制度科学，目标明确、具体、量化，预算合理，措施得力。经费投入、团队管理、资源审核、资源更新及共建共享机制能够保障精品在线开放课程持续建设与应用。

4.课程情况

4-1 课程建设情况

4-1-1 课程性质与作用

该课程是大数据与会计专业主干课程之一。本课程主要以现代公司制企业为研究对象，着重讲授小企业日常经济业务的账务处理。旨在使学生通过系统学习，了解和掌握小企业经济活动的账务处理的基础知识和基本方法，树立现代小企业会计管理观念，培养分析问题、解决问题的能力以及创新思维能力。

4-1-2 课程开始情况

课程开设时间：大二第一学期；年限：一学期；授课对象：大数据与会计专业；授课人数：135人；主要授课视频定期挂在系部网站同时向社会开放

本课程自2021年起开设，授课对象为财经学院大数据与会计专业、工商管理专业、现代物流管理专业的学生，36学时，每周3节，授课人数，2021年为135人。

4-1-3 课程设计理念与思路

《小企业会计实务》课程建设的设计理念与基本思路：始终把专业性、复合型和创造性作为小企业会计实务课程建设的中心，把课程教育定位于培养学生具有较强的市场竞争意识、具有深厚的会计理论基础和广泛的经济理论知识，具有较好的从事财务、会计、审计、企业管理等相关会计管理工作的专业技能，并经过实际工作的锻炼后，能够娴熟的驾驭企业经济活动业务账务处理、成为企业高级会计主管的一门专业技术理论及实践课。

4-1-4 课程设计（每章节教学目标、教学设计与方法、教学活动与评价等）

第一章 小企业会计准则概述

教学目标：

- 1.了解小企业会计准则制定的背景及意义；
- 2.掌握并理解小企业会计的基本假设、会计基础、信息质量要求、会计要素、会计计量属性、会计科目及财务报表的相关概念；
- 3.了解小企业会计准则的适用范围。

教学设计与方法：

第一节 小企业会计准则制定的背景和意义

一、小企业会计准则制定的背景

二、小企业会计准则制定的意义

第二节 小企业会计准则的基本概念

一、小企业会计的基本假设

二、小企业会计的会计基础

三、小企业会计的信息质量要求

四、会计要素

五、会计计量

六、会计科目

七、财务报表

第三节 小企业会计准则的适用范围

一、小企业的具体规定

二、小企业的设立及变更

讲授法：相关理论知识以讲授为主；

案例教学法：在讲授相关内容时通过案例教学方式引领学生握相关知识要点；

演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。

第二章 货币资金

教学目标：

- 1.掌握库存现金相关知识内容；
- 2.掌握银行存款相关知识内容；
- 3.掌握其他货币资金相关知识内容。

教学设计与方法：

第一节 货币资金概述

- 一、库存现金
- 二、银行存款
- 三、其他货币资金
- 四、货币资金的内部控制

第二节 货币资金的核算

- 一、库存现金的核算
- 二、银行存款的核算
- 三、其他货币资金的核算

讲授法：相关理论知识以讲授为主；

案例教学法：在讲授相关内容时通过案例教学方式引领学生握相关知识要点；

演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。

第三章 应收账款

教学目标：

- 1.掌握应收账款的相关内容；
- 2.掌握预付账款的相关内容；
- 3.掌握应收票据的相关内容；
- 4.掌握其他应收款的相关内容。

教学设计与方法：

第一节 应收账款概述

- 一、应收账款
- 二、预付账款
- 三、应收票据
- 四、其他应收款

第二节 应收账款的核算

- 一、应收账款的核算
- 二、预付账款的核算
- 三、应收票据的核算
- 四、其他应收款的核算
- 五、坏账核算

第三节 小企业会计准则与企业会计准则的比较

讲授法：相关理论知识以讲授为主；

案例教学法：在讲授相关内容时通过案例教学方式引领学生握相关知识要点；

演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。

第四章 存货

教学目标：

- 1.理解存货的相关概念；
- 2.掌握存货的初始计量；
- 3.掌握存货发出的计量方法；

教学设计与方法：

第一节 存货概述

- 一、存货的概念和特点
- 二、存货的确认条件

第二节 存货的初始计量

- 一、外购存货的成本
- 二、加工取得的存货成本
- 三、其他方式取得的存货的成本

第三节 发出存货的计量

- 一、确定发出存货成本的方法
- 二、存货成本的结转
- 三、存货损毁、盘盈和盘亏的会计处理

第四节 小企业会计准则与企业会计准则的比较

- 一、加工取得的存货的成本
- 二、存货的有关核算

讲授法：相关理论知识以讲授为主；

案例教学法：在讲授相关内容时通过案例教学方式引领学生握相关知识要点；

演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。

第五章 短期投资

教学目标：

- 1.理解短期投资的概念及其特点；
- 2.掌握短期投资的初始计量；
- 3.掌握短期投资的后续计量；
- 4.掌握短期投资的处置核算。

教学设计与方法：

第一节 短期投资概述

- 一、短期投资的概念和特点
- 二、短期投资的新旧制度变化与衔接

第二节 短期投资的核算

- 一、短期投资的初始计量
- 二、短期投资的后续计量
- 三、短期投资的处置

第三节 小企业会计准则与会计准则的比较

- 一、短期投资的初始计量
- 二、短期投资的后续计量
- 三、短期投资的处置

讲授法：相关理论知识以讲授为主；

案例教学法：在讲授相关内容时通过案例教学方式引领学生握相关知识要点；

演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。

第六章长期投资

教学目标：

- 1.理解并掌握长期债券投资的相关概念及其初始计量、后续计量与处置时的账务处理；
- 2.理解并掌握长期股权投资的相关概念及其初始计量、后续计量与处置时的账务处理；

教学设计与方法：

第一节 长期投资概述

一、长期债券投资

二、长期股权投资

第二节 长期债券投资核算

一、长期债权投资的初始计量

二、长期债权投资的后续计量

三、长期债权投资的处置

第三节 长期股权投资的核算

一、长期股权投资的初始计量

二、长期股权投资的后续计量

三、长期股权投资的处置

四、长期股权投资损失的计量

第四节 小会计会计准则与企业会计准则的比较

一、长期债券投资

二、长期股权投资

讲授法：相关理论知识以讲授为主；

案例教学法：在讲授相关内容时通过案例教学方式引领学生握相关知识要点；

演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。

第七章 固定资产

教学目标：

- 1.掌握固定资产初始取得时的会计核算；
- 2.掌握固定资产后续计量时的会计核算；
- 3.掌握固定资产处置时的会计核算

教学设计与方法：

第一节 固定资产的确认和初始计量

一、固定资产的定义和确认条件

二、固定资产的初始计量

第二节 固定资产的后续计量

一、固定资产的折旧

二、固定资产的后续支出

三、固定资产清查

第三节 固定资产的处置

一、固定资产终止确认的条件

二、固定资产处置的账务处理

第四节 小企业会计准则与企业会计准则的比较

一、固定资产的初始计量

二、固定资产的后续计量

讲授法：相关理论知识以讲授为主；

案例教学法：在讲授相关内容时通过案例教学方式引领学生握相关知识要点；

演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。

第八章 生物资产

教学目标：

- 1.掌握消耗性生物资产的相关会计核算；
- 2.掌握生产性生物资产的相关会计核算。

教学设计与方法：

第一节 生物资产概述

一、生物资产的概念及特征

二、生物资产的特征

第二节 消耗性生物资产

一、消耗性生物资产的定义与确认

二、消耗性生物资产的初始计量

三、消耗性生物资产的后续计量

四、消耗性生物资产的收获与处置

第三节 生产性生物资产

一、生产性生物资产的定义与确认

二、生产性生物资产的初始计量

三、生产性生物资产的后续计量

四、生产性生物资产的收获与处置

第四节 小企业会计准则和企业会计准则的比较

一、消耗性生物资产

二、生产性生物资产

讲授法：相关理论知识以讲授为主；

案例教学法：在讲授相关内容时通过案例教学方式引领学生握相关知识要点；

演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。

第九章 无形资产

教学目标：

- 1.理解什么是无形资产，以及无形资产的特征，掌握核算时应设置的科目；
- 2.掌握无形资产取得时相关会计核算；
- 3.掌握内部开发的无形资产费用的确认及其相关会计处理。
- 4.掌握无形资产处置会计核算；
- 5.掌握无形资产后续计量及其相关会计处理。

教学设计与方法：

第一节 无形资产的确认和初始计量

一、无形资产的定义及其特征

二、无形资产分类

三、无形资产的确认条件

四、无形资产的初始计量

第二节 内部开发的无形资产费用确认和计量

一、开发阶段有关资本化的条件

二、内部开发的无形资产的计量

三、内部开发费用的会计处理

第三节 无形资产的后续计量

一、无形资产后续计量的原则

二、具体账务处理

第四节 无形资产的处置

一、处置无形资产的内涵

二、处置无形资产损益的确定

第五节 小企业会计准则与企业会计准则的比较

一、两准则的相同点

二、两准则的不同点

讲授法：相关理论知识以讲授为主；

案例教学法：在讲授固定资产取得及相关折旧处理时通过案例教学方式引领学生掌握相关会计处理；

演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。

第十章 负债

教学目标：

1.掌握流动负债的常见业务的处理；

2.掌握流动负债相关会计科目的核算。

3.掌握流动负债和非流动负债的常见业务的处理；

4.掌握非流动负债相关会计科目的核算。

教学设计与方法：

第一节 流动负债

二、短期借款

三、应付票据

三、应付账款

四、预收账款

五、应付职工薪酬

六、应交税费

七、应付利息

八、应付利润

九、其他应付款

十、递延收益

第二节 非流动负债

一、长期借款

二、长期应付款

讲授法：相关理论知识以讲授为主；

案例教学法：在讲授非流动负债时通过案例教学方式引领学生掌握相关会计处理；

演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。

第十一章 所有者权益

教学目标：

1.掌握所有者权益与负债的区别。

2.掌握所有者权益的确认与账务处理。

教学设计与方法：

第一节 所有者权益概述

一、所有者权益的含义

二、所有者权益与负债的区别

三、《小企业会计准则》与《小企业会计制度》所有者权益项目主要变化

四、所有者权益的确认

五、所有者权益的构成内容

第二节 实收资本

一、实收资本的概念

二、实收资本的主要账务处理

第三节 资本公积

一、资本公积的概念

二、资本公积的主要账务处理

第四节 盈余公积

一、盈余公积的概念

二、盈余公积的主要账务处理

第五节 未分配利润

一、未分配利润的概念

二、未分配利润的主要账务处理

讲授法：相关理论知识以讲授为主；

案例教学法：在讲授所有者权益的相关会计科目的账务处理时通过案例教学方式引领学生掌握相关会计处理；

演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。

第十二章 收入

教学目标：

1.掌握销售商品收入的确认与账务处理；

2.掌握劳务收入的确认与账务处理；

3.掌握建造合同收入的确认与账务处理。

教学设计与方法：

第一节 收入的定义及其分类

一、收入的定义

二、收入的分类

第二节 销售商品收入

一、销售商品收入的确认和计量

二、销售商品收入的账务处理

第三节 提供劳务收入

一、提供劳务收入确认的条件

二、提供劳务交易

三、同时销售商品和提供劳务交易

第四节 建造合同收入

讲授法：相关理论知识以讲授为主；

案例教学法：在讲授销售商品收入、劳务收入和建造合同收入确认时通过案例教学方式引领学生掌握相关会计处理；

演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。

第十三章 费用

教学目标：

1.掌握成本费用的确认和账务处理；

2.掌握期间费用的确认和账务处理。

3.掌握其他费用的确认和账务处理

教学设计与方法：

第一节 费用的概述和确认

一、费用的概述和特征

二、费用的确认

第二节 费用的核算

一、成本费用

二、期间费用

三、管理费用

四、财务费用

讲授法：相关理论知识以讲授为主；

案例教学法：在讲授各种费用的账务处理时通过案例教学方式引领学生掌握相关会计处理；

演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。

第十四章 利润及利润分配

教学目标：

- 1.掌握利润的构成内容；
- 2.掌握营业利润的计算及账务处理；
- 3.掌握利润总额的计算及账务处理；
- 4.掌握净利润的计算及账务处理；
- 5.掌握利润分配的确认及账务处理。

教学设计与方法：

第一节 利润的定义及其构成

一、营业利润

二、利润总额

三、净利润

第二节 营业外收支

一、营业外收入

二、营业外支出

第三节 利润分配

一、利润分配概述

二、未分配利润的核算

三、盈余公积的处理

讲授法：相关理论知识以讲授为主；

案例教学法：在讲授各种利润的计算及账务处理时通过案例教学方式引领学生掌握相关会计处理；

演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。

第十五章 外币折算

教学目标：

- 1.掌握外币折算的确认及会计处理；
- 2.掌握资产负债表日对外币交易余额的会计处理。

教学设计与方法：

第一节 外币折算

第二节 记账本位币的确定

一、记账本位币

二、记账本位币的变更

第三节 外币交易的会计处理

一、折算汇率

二、交易日的会计处理

三、资产负债表日对外币交易余额的会计处理

第四节 外币财务报表的折算

一、小企业需要对外币财务报表进行折算的原因

二、外币财务报表的折算

第五节 小企业会计准则与企业会计准则的比较

一、折算汇率

二、外币财务报表的折算

讲授法：相关理论知识以讲授为主；

案例教学法：在讲授外币折算处理时通过案例教学方式引领学生掌握相关会计处理；

演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。

第十六章 财务报表

教学目标：

1.掌握财务报表的项目分类和组成。

2.掌握资产负债表的编制；

3.掌握利润表的编制。

教学设计与方法：

第一节 财务报表概述

一、财务报表的作用

二、小企业财务报表的分类和组成

第二节 资产负债表

一、资产负债表概述

二、资产负债表格式及编制说明

三、资产负债表编制示例

第三节 利润表

一、利润表概述

二、利润表格式及编制说明

三、利润表编制示例

第四节 现金流量表

一、现金流量表概述

二、现金流量表格式及编报说明

三、现金流量表编制示例

第五节 附注

一、附注概述

二、附注格式及编报说明

第六节 会计政策、会计估计变更和差错更正

一、会计政策、会计估计变更和差错更正概述

二、会计政策变更

三、会计估计变更

四、会计政策变更与会计估计变更的划分

五、前期差错

六、未来适用法

第七节 小企业会计准则与企业会计准则的比较

一、资产负债表的区别

- 二、利润表的区别
- 三、现金流量表的区别

4-1-5 课程改革成果

力争经过 2 年的小企业会计实务精品课程改革，课程组积极进行深入的教学改革，积极探索教学内容更新和课程体系改革的新道路。在教学中不断引入小企业会计实务学科的最新科技成果和学术论文。并根据我校制订教学计划，调整教学内容，修订教学大纲，同时为加强实验教学，使学生能巩固和加深对课堂理论教学内容的理解，同时得到会计实操技能的基本训练，加强学生的动手能力，强化小企业会计实务管理观念。编著出版一本比较适合我校实际情况的小企业会计实务案例习题集。同时重视个性化教育、教学理念，不断拓宽教学方法，课程组全体教师积极参加教育教学改革，发表教育、教学论文 2 篇。

4-1-6 相关教学资源储备情况

教学大纲 1 份

课程标准 1 份

课程实训手册 1 份

教材：《小企业会计实务》，主编张天阳，西北工业大学出版社，2021 年 6 月第一版

全部课程的 PPT 课件

4-2 资源建设基础

4-2 资源建设基础

项目团队中郑生奇老师均有多年企业财务实战经验，多年高校会计教学经验；李妙珍老师有 6 年企业财务实践经验，有近 4 年高校会计教学经验；邱小玲老师有近 5 年高校会计教学经验。分工明确、协作有序，执行力强。课程负责人郑生奇老师为本校专任教师，近三年有三学期主讲会计课程。教师队伍知识结构合理，课程负责人及主讲教师教学能力强、其中课程负责人有丰富企业财务会计实战经验和丰富的高校会计教学经验。3 名主讲教师中有 2 名具有硕士学位。1 名在读硕士，教师队伍学历层次高，硕士和在读硕士所占比例为 80%。完全适应了《小企业会计实务》精品在线开放课程建设的需要。

5.评价反馈

5-1 自我评价（本课程的主要特色介绍、影响力分析，国内外同类课程比较）

一、本课程的主要特色介绍

- 1、具备平面教学资源，将要打造平面和立体教学资源，学习评价机制完善，方便在校学生和社会人员学习和测验。本在线课程建设，具备完整的课程标准、教案、教材等。
- 2、制作互联网学习视频，方便学生和社会人员随时随地学习。

二、影响力分析

- 1、本课程教材为精品课程配套教材，21 世纪应用型人才培养规划教材，“双创”型人才培养优秀教材；
- 2、财经学院会计专业、工商管理专业、物流管理专业学生共 135 人正在使用本课程的教材。相关成果不仅能在省内同类专业共享，还可以惠及全国同类专业。

三、国内外同类课程比较

- 1、国内，越来越多的财经类专业将小企业会计实务列为专业核心课程，也出版多部教材，但大多还是传统型教材，而我们是要推出一套立体化教学资源；
- 2、境外，会计实务一直是财经类专业的重要课程，但关于小企业的会计实务目前关注较少。

四、目前本课程还存在的不足之处

- 1、青年教师的培养。该课题组主讲教师大多是教龄短的青年教师，虽然他们在 2021 年教学中工作努力，成绩突出，全部达到优良水平，但提高其教学水平乃是该课题组长期的任务。从事该门课程教学的部分教师需加强实践方面的锻炼；
- 2、多媒体课件：制作的多媒体课件需进一步改进。首先，因为要在银幕前面展示幻灯片，故要让所有的光线全部都变暗,这就要求我们在制作的过程中要注意颜色的搭配和字体、字号的选择。二是为了避免幻灯片交互性弱的特点，我们在制作幻灯片时基本上全部实现逐字逐行显示，重点部分突出颜色和字号；三是，幻灯片之间的衔接问题，要保证在每台计算机上都可以保证按原稿播放，不要出现衔接错误。这些方面有待在今后的工作中加以改进。
- 3、案例习题集：案例习题集要求有解题过程和答案，需要正确解答习题，工作量非常大。这是该案例习题集编写的难点。
- 4、实训教学条件需进一步建设和完善，增加实验设备的套数，提高学生的动手能力；
- 5、网络化教学:由于经费等多方面的原因，目前没能实现全面的网络化教学。

5-2 学生评价（如果本课程已经面向学生开设，填写学生的评价意见）

2019 级工商管理专业学生罗晓华:《小企业会计实务》让我更深入的了解到了会计它不单单是我们平时所单一认为的“算账”，在本学期老师的教学中让我了解关于小企业的基本认识和学习，从而又加固了我们在之前基础会计中一些恒等式学习，结合书本以及老师对我们拓展相关知识学习，让我们更深入的了解小企业会计和爱上这一门课程。

2019 级物流管理专业学生吴佩慧:《小企业会计实务》这一学期有幸学习这门课程，它让我明白企业会计其实没有表象的那么简单，也没有想象中的那么复杂，它也是有“规矩”的；通过对这门课的学习，让我对企业会计这一专业有着更加全面的了解，对企业日常所发生的不同事物所产生的资金运动有更加相对应的认知和更加准确的定位与理解，让人恍然大悟。

2019 级工商管理专业学生罗嘉慧：在小企业会计实务中，我学到了会计分录，到填写记账凭证，然后登记账簿，再是结账、对账、编制报表、装订等一系列繁琐的工作，由几个人来完成，其中的酸甜苦辣，仅有经历过了，才正真的了解到什么是会计。原先会计工作并没有想象中的那么简单，那么轻闲。从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员仅有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则、税法细则、法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自我的工作资料，对企业的发展方向做出正确的决定，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

2019 级工商管理专业学生谭君怡:本学期通过学习小企业会计初步认识到了我们日常生活中都离不开会计

的应用范围，比如到市场买菜，超市购物，网上购物这些都跟小企业会计实务息息相关，包括资金的来源去向都属于会计工作的重要组成部分，生活离不开货币资金的核算，因此小企业会计实务为生活带来许多便捷之处，有利于大家更好的知道资金的管理、核算、计量等，可以为大家以后生活日常做好妥当的资金打理，为总结归类做好提前准备工作。

5-3 社会评价（如果本课程已经全部或部分向社会开放，请填写有关人员的评价）

目前暂未对社会开放。

6. 建设方案要点

6-1 建设目标

能够开发针对互联网的线上视频课程，支持线上教学和线上线下混合教学。进一步管理会计实训系统，不断与企业加强联合，升级现有会计管理实训系统。

(1)内容方面:完善小企业会计实务实训视频课程系统内容,打造完整的针对高职财经类专业学生会计课程体系。

(2)技术方面:加强对线上课程系统的技术管理，不仅适应 PC 端，而且要匹配移动互联网，实现学生线上和线下随时随地学习的目的。

6-2 建设内容

1、调研企业行业会计岗位技能要求，进行基于工作过程系统的教学任务设计，时时更新教学内容。

(1)调研小企业会计工作，了解不同完成企业会计岗位工作任务的技能要求；

(2)了解行业协会会计岗位工作技能要求；

(3)调研会计实训平台使用者(教师和学生)需求，做好更新调试软件准备工作。

2、调研基础上，针对会计人员培养目标要求，基于会计岗位，提炼典型工作任务，基于工作过程，设计教学项目，完成会计岗位要求。

3、录制课程视频，增加微课视频等内容。

(1)针对课程教学设计，按照章节知识，打造 36 个课堂视频，为学生详细讲解会计实务相关知识；

(2)在建设期内，针对课程重点、难点，打造 20-25 个微课视频，为学生讲解会计实务相关知识；

4、丰富线上内容架构，打造有用、辅教的教学线上系统。重点打造以下几个模块：

(1)细化实训互动环节，准确传达实训要求，掌握学生实训情况根据企业要求和学生实际情况，实时更新实训任务。每个任务都明确分工、负责人以及企业和老师的评价标准，做好对应任务单、检查反馈单和评价单等系列表格；

(2)做好实训中的过程性管理，强化实训过程中的师生集体性和单独性指导交流。落实课程评价，实现形成性评价与结果性评价相结合，全面评价学生会计水平，明确企业会计管理相关实训任务评价标准以及工作要求。

5、推广互联网教学系统，实现线上和线下混合式教学。

(1)以可操作性强、简单易懂为出发点，不断完善后台系统；

(2)根据调研反馈，对系统中内容编排、技术处理等相关项目进行整改；

(3)不断开发移动互联网学习软件，实现线上和线下混合式学习交流。

线上开发课程资源汇总：

1、教学资源：平面教学资源(课程标准、教案、教材、课件等)；立体教学资源(微课、视频教学片)。

2、实训：实训任务描述以及要求；实训任务单以及评价方式；实训成果展示；实训环节师生互动等。

3、趣味拓展：企业单位有趣会计知识分享；学生社团有趣会计知识分享；网络视频有趣会计知识分享。

4、巩固提高：客观理论题目；实训拓展题目。

5、师生互动：疑难问答；小组讨论。

6-3 建设举措：建设举措，进度安排，保障措施，预期效益或标志性成果，辐射带动等。

一、建设举措

1、确定建设思路和要求，明确任务分工，责任到人

在互联网+背景下，针对00后学生个性特点，提出建立网络资源系统，完成实训和教学。以此为宗旨进行任务分工。如调研组、技术组、微课制作组等，每组制定负责人，由主持人牵头，根据任务和时间安排，进行阶段性检查、跟踪和反馈。

2、随时反馈、整改和调整

根据学生以及社会人士的反馈，随时进行线上课程系统的升级，在不断完善基础上打造操作性强、学生满意度高的精品线上课程。

二、进度安排

1、2021年10月-12月，进一步谈论细化《小企业会计实务》精品在线开放课程建设思路以及具体建设方案，细化要求；

2、2022年3月-7月，授课教师组:应用会计实训软件系统，同时进行调研,了解存在的问题，进行细化；调研组:对企业、使用系统师生等进行调研；拓展组:搜集会计相关资料。

3、2022年9月-2023年3月，微课组、微视频组等在调研基础上进行课程内容增删，制作进一步符合要求的微课和其他微视频技术组根据调研要求进行整改。

4、2023年4月-10月，进一步完善《小企业会计实务》精品在线课程，进行总结以及结论写作阶段。

三、保障措施

1、已经在使用会计实训系统，师生都有较好的实训基础。

2、团队成员具备学校一线教学经验和企业一线工作经验，能够掌握学情和企业会计岗位要求，讲解内容接地气；团队中的技术支持人员具有丰富的视频拍摄编辑经验，能够胜任本课程技术工作。

3、学校政策支持。学校重视精品在线课程申报工作，能够在人力、财力和政策方面给予一定支持。

四、效益以及辐射带动

该精品在线课程受益面为广东省乃至全国高职会计专业课程学生，同时也能为本科院校会计课程提供借鉴。

五、标志性成果

1、线上视频课程系统全面投入运用，除了能够在PC终端应用外，还能够在移动互联网上进行操作，实现小企业会计实务课程线上和线下混合学习。

2、发表相关论文两篇。

7.建设经费预算

支出项目	预算金额（元）
微课制作以及其他微视频制作费用	20000.00
调研费	15000.00
资料费	5000.00
交流学习	10000.00
合计	50000.00

8.审核意见

部门意见：

部门负责人签名 _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

教务处意见：

负责人签名 _____

_____年_____月_____日

学校意见：

分管校领导签名 _____

学校盖章 _____

_____年_____月_____日