



广东酒店管理职业技术学院

GUANGDONG VOCATIONAL COLLEGE OF HOTEL MANAGEMENT

广东酒店管理职业技术学院
执行和落实职业教育国家
基本文件情况的报告

主要负责人：

(签名)



广东酒店管理职业技术学院执行和落实

职业教育国家基本文件情况的报告

根据广东省教育厅《广东省教育厅关于做好 2023 年高职院校教学工作检查整改工作的通知》的文件精神，为做好我院职业教育国家教学基本文件落实情况检查工作，我校成立检查整改工作小组，对照现行国家教学基本文件认真组织开展教学工作自查，现将教学基本文件落实情况检查工作报告如下：

一、落实执行情况

1.1 专业设置管理

根据《广东酒店管理职业技术学院专业设置管理办法》，我校各学院组建以二级学院院长为首、包括专业带头人和骨干教师的工作小组，结合区域经济发展需求，对本地区部分企业进行实地考察与走访，并做好相关记录；研究行业发展趋势，积极稳妥地设置、调整专业，以适应行业、企业的人才需求，满足区域社会经济发展；撰写专业设置的必要性和可行性论证报告，充分阐明专业设置的可行性和必要性。

为保障开设专业的可持续发展，学院制定了保障本专业可持续发展的规划和相关制度。对开设专业进行调研分析，结合人才需求与就业情况，根据调研结果匹配相应的实训条件，建设校内实训室以供专业学生使用，并积极与开设专业

相关的各企业、事业单位进行合作，建立了多个校外实训基地。学院建立了较完善的教学质量评价体系。一方面，积极引入行业专家和企业代表参与教学评价；另一方面，安排校内督导组、各二级学院代表及学生信息员对教师进行定期评价，反馈教学意见，不断优化专业设置。

在办学条件方面，首先，各专业教师按生师比 20:1 配备教师，专任教师中，具有双师素质教师的比例达 80%以上，骨干教师占教师总数的 25%以上，专任教师中具有研究生学位的教师比例达 25%以上；其次，学院积极建设各类教学设施设备，包括多媒体教室、计算机房、专业实训室等，以数字化、智能化等的教学资源和实训设备提高实训教学项目的吸引力和教学质量，满足学生日常学习和实操需求。

学院依据产业结构，依托行业和企业优势，立足学校现有特色，建立专业设置监督与专业设置动态调整机制，从市场需求评估、教学质量监控、行业发展趋势分析、生源及就业情况调研、课程设置与教材审查、教师队伍建设与管理、实践教学与校企合作监督以及毕业生跟踪与反馈收集等方面，构建我校专业设置监督与动态调整机制，对社会需求不足、办学条件不足的专业进行淘汰，不断优化学校专业结构与布局，进一步提升我校的人才培养水平。

1.2 人才培养方案制订实施

我校人才培养方案的制定符合规划设计、调研分析、起

草审定、发布更新程序要求。根据《广东酒店管理职业技术学院人才培养方案管理办法》，各二级学院组建以专业带头人为主的教师队伍，深入兄弟院校、相关企业和单位进行交流和调研分析，撰写人才需求与专业建设调研报告，为我校人才培养方案的制定提供重要依据。我校各个专业遵循 2022 年发布的《职业教育专业简介》设定人才培养目标，课程设置基本按专业教学标准执行，实训建设部分按教学条件建设标准执行。

人才培养方案中各专业的学时设置科学合理，专业课程模块的学时占比均达到 50%以上，理论课总学时与实践课总学时占比约为 1:1，实践教学满足教学需求。公共基础课严格按照国家规定的公共基础课标准或方案开设，将党史、思政课、国家安全教育等课程纳入公共基础课中。

1.3 教材建设管理

我校积极落实国家和广东省有关教材建设工作的要求，制定了《广东省酒店管理职业技术学院教材管理办法（试行）》《广东酒店管理职业技术学院境外教材管理办法（2023 年修订）》，加强教材管理，做好教材选用、订购、库存管理和使用发放工作，保障教学计划稳定有序执行。

根据教育部《职业院校教材管理办法》，结合我校具体情况，我校成立了教材选用委员会，对全校的教材进行审定、指导和监督，每学期对学生教材使用情况开展相关调查并做

好分析报告，做到教材“凡选必审”、“凡用必审”。

1.4 学生实习组织管理

为规范学生岗位实习管理，维护学生、学校和实习单位的合法权益，促进毕业生顺利就业，结合实际情况，我校在学生实习组织管理方面制定了《广东酒店管理职业技术学院岗位实习管理办法》，其中包括：实习组织管理、指导教师职责、实习考核、实习纪律、监督与处理等方面细则和文件，这些细则和文件对学生岗位实习管理做了详细的规定，规定符合要求。同时，各二级学院设立了实习工作管理小组，各二级学院院长是本院实习工作的第一责任人，校内实习指导教师为直接责任人，切实保障学生的岗位实习工作。

为更好地组织学生岗位实习，培养学生职业能力的形成，各学院制订了《学院岗位实习工作方案》（含突发事件应急预案、自查方案）和《专业岗位实习课程标准》并上传我校实习管理平台“习讯云”。实习方案符合相关顶岗实习标准，方案明确实习工作管理小组成员及分工安排、各专业顶岗实习工作安排与流程、指导教师与辅导员工作职责、过程管理关键点、学院及专业自查要点与安排、各类突发事件的处理方式方法、安全教育安排与要求等。同时实习工作依托《习讯云-实习管理平台》（以下简称系统）进行全过程管理，各学院组织全体实习指导教师、实习学生学习实习管理平台的使用，并做好“系统使用学习确认书”的签名确认。

在学生岗位实习过程中，我校依法依规签订学生岗位实习三方协议，明确各方的责任、权利和义务，协议约定的内容不得违反相关法律法规。学校对实习学生违规行为处理符合规范，学校会同实习单位对违反规章制度、实习纪律以及实习协议的学生，进行批评教育。学生违规情节严重的，经双方研究后，由学校给予纪律处分；对严重违反实习纪律，被实习单位终止实习或造成恶劣影响者，实习成绩按不合格处理。学生实习管理工作有相应的问题反映渠道，发现问题及时做好记录并制定实习问题台账，各二级学院须在实习过程中至少组织三次阶段自查并做好自查工作记录，发现问题及时整改。

1.5 质量保障

我校教学制度体系完备，从教学运行管理、教学研究、教学监控及实践教学四大方面作出详细规定，结合学校实际情况，制定了《教学管理规章制度汇编》，其中包括：专业设置管理办法、人才培养方案管理办法、教师教学工作规范、教学检查制度、教学过失及教学事故认定和处理办法等 62 项教学制度规定。定期公布教育质量年报，由教务处负责编写，对学年的技能大赛、专业建设质量、课程建设质量、教学方法改革、教材建设质量、数字化教学资源建设等方面进行总结。

为进一步加强学风建设、严格教学管理，提高人才培养

的质量，经学校研究决定，自 2019 级起取消毕业清考，学院不再组织毕业前清考，杜绝“清考”。

根据《广东酒店管理职业技术学院教学督导工作制度》、《广东酒店管理职业技术学院兼职教学督导员管理办法（试行）》，我校建立了较完善的听课巡查制度，定期安排专门的校内专兼职督导组、各院部负责人、教务处相关人员以及各二级学院辅导员对我校教师上课质量、课堂纪律、学生人数、迟到早退等情况进行监督并登记《教学巡查记录表》、《听课记录表》。我校共设 23 个教研室，定期开展教研教改活动，对每月的重要主题活动召集相关人员开会研讨并做好记录。

二、主要问题

2.1 未出版自编教材

我校已成立教材选用委员会，但教材编写仍处于起步阶段，未有完备的自编教材经验，自编教材工作仍在积极筹备当中。目前，我校拥有符合主审人员、主编人员条件的教师共同编订了《消防管理概论》，作为试行教材供日常课程教学使用，受限于教材试用时间不足和自编教材出版的师资条件等因素，出版自编教材仍需继续努力。

2.2 我校教材选用结果未报教育行政部门备案

我校教材选用结果每学期进行公示，但未报教育行政部门进行备案。教育行政部门下发文件中，我校未找到选用教

材备案的具体指引与路径，未能及时将教材结果报教育行政
部门备案。

三、总结与整改

3.1 针对我校未出版自编教材问题的整改措施

根据人才培养方案、课程设置和教学改革的需要，制订新编教材建设规划，有计划、有组织地进行。对于新编教材，应组建思想正确、有经验、有资质的教师队伍。将教学改革力度大、有创新精神、有特色的教材，以及教学急需，尚无正式出版的教材选题优先列入规划。根据国家和省有关文件要求，秉承着“凡编必审、凡选必审、凡用必审”的原则，加强对新编教材的审查与管理。

另外，鼓励职业学校聘请行业企业技术技能人员参与专业课自编教材的开发，及时吸纳行业企业新知识、新技术、新工艺、新方法，自编教材做到与时俱进。组织教材编写的教师队伍到其他院校借鉴、总结自编教材的优秀经验与方法。

在编写的师资队伍方面，积极引入教学经验丰富、学术水平较高、有一定职称水平的老师，为鼓励广大教师和科研人员编写高质量教材，学院可每3年开展一次优秀教材评选活动，调动我校教材自编的积极性。另外，学校应保护校内讲义著作者的版权，严格审核合作出版社，为自编教材提供良好的环境。

3.2 针对我校教材选用结果未报教育行政部门备案问题

的整改措施

建立教材备案制度，将教材选用结果公示和备案落实到个人，实行责任制，每学期向教育行政部门报送我校教材选用结果并整理和提交相关文件和资料。另外，学校设立专门的负责人对每学期的教材选用结果公示和备案进行检查监督，确保使用教材内容的安全性、合法性，保证教学的质量和效果。