



# 结业证书



许智科同志(452331198210230035)参加  
职业院校教师素质提高计划 高职 类

2022 年度 信息技术应用能力提升

项目信息技术

专业国家级培训，完成全部培训内容，  
计 74 学时（5 学分），经考核合格，  
特发此证。

培训机构：广东机电职业技术学院



证书编号：20220610131127431920040

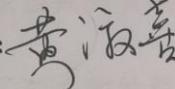
2022 年 07 月 22 日



<p>总结摘要</p>	<p>通过这一个月挂职锻炼，我接触到了真正着手进行了业务单子的整理与归类，业务的洽谈与跟进，客户的建立与维护，售后的服务工作等，从学校走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致地了解了现实业务处理的流程，认真观摩了公司里针对公司各项业务的处理，使我对一个公司的运行模式的认识从纯理性的上升到实践，从实践中的感性认识上升到了更深刻的理性认识。</p>
<p>挂职单位 考核意见</p>	<p>(对挂职人员的敬业精神、工作成效、工作纪律等进行综合评价)</p> <p>考核等级：优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/></p> <p>单位负责人签字：符建敏</p> <p>盖章：</p> <p>2022年 8月 15日</p>
<p>所在单位 考核意见</p>	<p>单位负责人签字：_____ 盖章：_____</p> <p>_____年 月 日</p>
<p>学校考核意见</p>	<p>_____年 月 日</p>

## 广东酒店管理职业技术学院专任教师挂职工作鉴定表

姓名	李妙珍	性别	女	职务/职称	中级会计师				
所在单位	经济管理学院		挂职单位	东莞市致优电子科技有限公司					
挂职单位地址	东莞市东城街道东莞大道东城段19号鼎峰国际广场B栋410室		挂职岗位	税务会计					
挂职单位电话	0769-22800432	挂职时间	2022年7月11日至8月31日						
预期目标	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、处理公司的日常涉税业务</li> <li>2、对公司未来的架构进行构建</li> <li>3、评估企业的税务风险点并提出改进的建议</li> <li>4、合理选择纳税方案，科学进行税务筹划</li> </ol>								
工作内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、增值税专用发票和普通发票的开具</li> <li>2、客户的账单核对</li> <li>3、月度增值税及附加税的申报</li> <li>4、编写企业税负率的分析报告</li> </ol>								
工作成果	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. 调研论文 <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%;">2. 调研作品 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3. 专业技能证书 <input type="checkbox"/></td> <td>4. 其他 <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">(相关佐证材料附后)</p>					1. 调研论文 <input type="checkbox"/>	2. 调研作品 <input type="checkbox"/>	3. 专业技能证书 <input type="checkbox"/>	4. 其他 <input checked="" type="checkbox"/>
1. 调研论文 <input type="checkbox"/>	2. 调研作品 <input type="checkbox"/>								
3. 专业技能证书 <input type="checkbox"/>	4. 其他 <input checked="" type="checkbox"/>								

<p>总结摘要</p>	<p>总结摘要（所完成的不少于 1000 字的工作总结附后） 见后面附件</p>
<p>挂职单位 考核意见</p>	<p>该同志在职期间工作认真，能很好的解决遇到<del>的</del>问题。</p> <p>考核等级：优秀 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/></p> <p>单位负责人签字： 盖章：</p> <p>2012年8月31日</p>
<p>所在单位 考核意见</p>	<p>单位负责人签字：_____ 盖章：_____</p> <p>_____年 月 日</p>
<p>学院考核意见</p>	<p>_____年 月 日</p>

## 挂职锻炼工作总结

在企业实践已经两个月了，财务工作紧紧围绕公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，站在财务管理和战略管理的角度，以税务风险控制为中心，不断提高财务服务质量。在这段时间，我学习了很多专业的实践操作，熟悉了自己工作的流程，领悟了一些工作的技巧和原则。虽然学习时间之短，但也明白了企业的需求，让我在接下来新的教学学期里面，根据企业的需求调整教学的方法及方式，让学生能更快适应社会企业的发展需要。

### 一、工作回顾

1. 基本了解税务工作的时间计划，如：每月10日之前提醒去抄税，每月15日前申报国地税申报表；每月及时认证抵扣增值税专用发票（申报之前必须做好准备工作）；进口增值税发票要及时取得拿去国税对碰；每月5日之前完成统计局报表等。

2. 根据销售情况开具增值税专用发票并核对信息寄出。

3. 根据增值税进项发票核对供应商的货款，根据销项发票核对客户的货款并跟踪货款的支付情况。

4. 在部门同事的帮助下编制了公司的纳税申报表，并申报纳税。

5. 用Excel办公软件做了发票台账、成本台账和收入台账等统计表格。

6. 在同事的指导下完成了部分统计局报表。

7. 参与了解企业所得税免税的申请工作。

8. 涉税资料的整理归档。

### 二、工作中存在的问题及改进方法

1. 对公司的金蝶财务系统应用不够熟练，但基本懂得查找凭证、报表及做凭证打印等。以后利用空闲时间多学习。

2. 对报表里面数据敏感度不够，凭证业务处理理解不深。应在业余时间多看以前期凭证。

3. 对电子税务局和综合服务平台纳税申报中的数据来源和勾稽关系理解不够，因为涉及到系统调账及差异调整等。应多下企业实践加强理论和实际的融合。

4. 极少数购货增值税发票取得较晚，可能会快到抵扣期限。应多提醒自己注意及其它同事注意。

5. 要对行业的税负率做一个整体的了解,再根据本企业的实际情况分析税负率是否正常及异常的原因。

### 三、下一阶段工作计划

1. 深入企业调查,整理一份最新大数据与会计专业的人才培养需求。
2. 多与校企合作企业联系,促进企业给在校学生多提供实践的机会和岗位,实实在在操作一次比看一百次的效果要好得多。
3. 认真做好产教融合的实践工作。

### 四、结语

参加高职院校青年教师下企业锻炼活动,可以让我充分了解企业的账务处理流程及税务报税流程,熟悉行业发展现状,收集相关资料作为教学案例,并能观察学生理论是否欠缺和技能水平高低,对于培养高素质技术技能人才有了更深刻的理解和认识。在当前职业教育的发展过程中,对双师型教师要求越来越高,其地位和作用是不容忽视的。下企业实践,对教师对学校都有很大的正面促进作用,学习只是过程,解决问题才是目的,只有在实践中才会遇到问题解决问题。

## 广东酒店管理职业技术学院 教职工企业实践锻炼考核鉴定表

教师姓名	罗飞霞	所属院系	经济管理 学院	实践岗位	运营管理	项目分值	评分
实践企业名称	广东名志教育培训有限公司		锻炼时间	2021年7月15日至8月15日			
考核内容	1. 遵守企业规章制度及出勤情况：实践期间教师是否坚持到岗，态度如何，有无违反企业规章制度行为。					20	20
	2. 教师在实践期间是否有收获：能否全面了解企业专业岗位职责、工作内容、工艺流程、动手能力是否得到提高。					30	28
	3. 参与企业产品研发与技术服务：是否积极参与企业的技术改造与创新，利用专业特长帮助企业解决实际问题，是否为企业发展做出贡献。					10	8
	4. 是否了解本专业在企业人才需求状况及本专业在企业相应岗位群知识要点及能力需求情况。					20	18
	5. 是否进行了有关企业资料的收集：企业宣传图片，生产流程照片等等有关企业实践信息均可。					20	18
企业总分							92
<p>实践企业考核意见</p> <p style="font-size: 1.2em;">该职工实践中按质按量完成公司工作，积极参与企业运营创新工作中，帮助企业提高效率，表现优秀！</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  <p>单位盖章 2021年8月16日</p> </div>							

# 广东酒店管理职业技术学院专任教师挂职工作 鉴定表

姓名	郑生奇	性别	男	职务/职称	专任教师
所在单位	广东酒店管理职业技术学院		挂职单位	东莞市东实塑胶有限公司	
挂职单位地址	东莞市企石镇黄金积路12号		挂职岗位	财务副经理	
挂职单位电话	13717444471		挂职时间	2022年7月11日至8月14日	
预期目标	丰富本人企业实践工作经验，提升教学科研水平，服务企业实践，推动地方经济发展。				



由扫描宝用户创建

扫码下载  
扫描宝





## 总结摘要

通过在企业的为期一个多月的挂职实践锻炼，使我增强了对财务工作的直观认识，学习了一些新方法，结识了一些新同事。在此期间，我严格要求自己、安心学习，立足于在岗位中学习锻炼、不断提高，现将实践锻炼的工作总结如下：实践单位业务情况：公司主要经营范围是塑胶制品开发与加工服务；实践锻炼目标：通过挂职锻炼，丰富本人企业实践工作经验，提升教学科研水平，服务企业实践，推动地方经济发展，掌握新技术，提高自己理论水平和实践技术能力；对于会计专业学生的专业素质培养需求方面有明确的认识；实践锻炼内容：协助财务经理抓好全公司财务管理，指导督促财务做好会计核算工作；负责贯彻执行公司有关财务会计方面的规章制度、各种规定和各会计人员的岗位职责及考核办法，不断提升公司财务管理水平；编制公司、采购部的月度经营财务指标计划报财务经理和总经理批准并监督执行；负责管理公司专项资金、折扣、待摊、预提、结转销售、销售收入、销售成本和各项费用的计算、填制、和登记账簿；负责编制各项公司财务报表和有关财务数据资料，建立财务档案；每月做好经营业绩的预估和财务指标的分析，为公司领导提供公司财务指标的完成和经营分析资料；每月审查核对各供货商应付货款账和结算货款表，做到准确无误，提交总经理批准后，由出纳会计付款；审核工资表、按公司有关薪资发放标准规定，按时无误发放员工工资；负责公司各部门电脑系统的管理、定期审查系统



由扫描宝用户创建

扫码下载  
扫描宝



<p>挂职单位 考核意见</p>	<p>1、遵章守纪情况：该同志在我公司进行实践锻炼期间，能严格遵守公司的各项工作制度。</p> <p>2、工作表现：该同志能认真负责的对待工作，能与同事领导和谐相处，注重团结协作，对于业务认真钻研，能发现问题，解决问题，体现了很好的工作能力和大学教师的风采。</p> <p>3、工作业绩：协助完成公司各项规章制度的完善和推进工作；参与了部分公司重大决策工作。</p> <p>考核等级：优秀<input checked="" type="checkbox"/> 良好<input type="checkbox"/> 中等<input type="checkbox"/> 合格<input type="checkbox"/> 不合格<input type="checkbox"/></p> <p>单位负责人签字：<u>杨国文</u> 盖章： 2022 年 8 月 14 日</p>
<p>所在单位 考核意见</p>	<p>单位负责人签字：_____ 盖章：_____</p> <p>_____ 年 _____ 月 _____ 日</p>
<p>学校考核意见</p>	<p>_____</p> <p>_____ 年 _____ 月 _____ 日</p>





<p>总结摘要</p>	<p>总结摘要（所完成的不少于 1000 字的工作总结附后）</p> <p>一、公司简介</p> <p>二、实践内容</p> <p>三、实践体会</p> <p>1. 教师教学理念的突破. 2. 培训形式、内容的突破  3. 教师实践能力的突破. 4. 教师重构课程教学内容的突破  5. 提高了对人才培养的认识, 6. 提高了专业实践技能  7. 提高了思维的灵活性. 8. 提高了教书育人的责任感.</p>
<p>挂职单位 考核意见</p>	<p>（对挂职人员的敬业精神、工作成效、工作纪律等进行综合评价）</p> <p>考核等级：优秀 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/></p> <p>单位负责人签字：丁华</p> <p>盖章：</p> <p>2022年8月19日</p>
<p>所在单位 考核意见</p>	<p>单位负责人签字：_____ 盖章：_____</p> <p>_____年____月____日</p>
<p>学院考核意见</p>	<p>_____年____月____日</p>

附件

## 广东酒店管理职业技术学院专任教师挂职 锻炼工作周记

姓 名: 钟志勇  
单 位: 广酒经济管理学院  
联系方式: 15915604169  
挂职单位: 智狐能源科技(福建)有限公司  
挂职岗位: 网络销售助理  
挂职时间: 2022.07-2022.08



挂职日期	7月18日至7月24日(第一周)	
工作内容	1、学习智狐能源科技(福建)有限公司企业文化及理念 2、熟悉公司的主要业务、产品和销售助理岗位的主要职责 3、熟悉部门的同事	
工作成效	经过培训,已经熟悉对公司文化和公司的产品、业务; 能够融入公司的团队。	
心得体会	智狐能源科技(福建)有限公司的文化 and 年轻、专业、热情的团队令人印象深刻	
挂职岗位主管签章:	联系电话:	
所在单位(系部)负责人签章:		



挂职日期	7月25日至7月31日(第二周)	
工作内容	<p>1、按照公司的安排,协助亚洲区的销售团队跟进公司在某国的一个客户的询盘,负责查找符合客户要求的产品资料,以备主管调用。</p> <p>2、浏览公司以往做成的订单归档资料,学习客户开发、沟通技巧。</p> <p>3、浏览公司产品资料,熟悉各产品系列的技术参数</p>	
工作成效	周三及时调阅产品技术资料给主管,帮助其及时回应客户的询问,为争取订单做出了努力。	
心得体会	<p>智狐能源科技(福建)有限公司的销售团队专业、高效、细致,耐心的职业精神值得传递给学生。</p> 	
挂职岗位主管签章:		联系电话:
所在单位(系部)负责人签章:		

挂职日期	8月1日至8月7日(第三周)	
工作内容	<p>1、帮助主管收集、整理亚洲地区潜在客户的资料，以备主管查阅使用</p> <p>2、继续公司产品资料，熟悉各产品系列的技术参数</p>	
工作成效	<p>在收集整理过程中，按照要求对资料分类归档，了解了该公司对客户分类的思路。熟悉了该公司产品的特性和售后保障政策及技术支持力量。</p>	
心得体会	<p>更加贴近市场，该公司以客户为中心的运作细节是其持续发展的重要原因。</p>	
挂职岗位主管签章：	联系电话：	
所在单位(系部)负责人签章：		

挂职日期	8月8日至8月14日(第四周)	
工作内容	<p>1、亚洲某国客户的成交意愿不强，主管给团队分析了原因。</p> <p>2、在主管的指导下，对其成交的订单后续工作进行跟进。</p>	
工作成效	学习了促进成交的方法，熟悉了企业对业务流程的规范化处理	
心得体会	该公司的销售团队愿意分析、愿意学习，是该公司在市场、行业保持较强的竞争力原因之一。	
挂职岗位主管签章：	联系电话：	
所在单位(系部)负责人签章：		

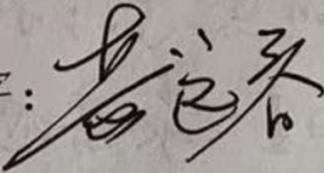
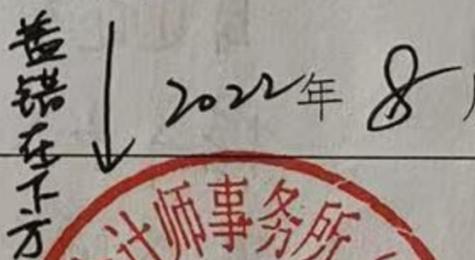
# 广东酒店管理职业技术学院专任教师挂职工作 鉴定表

姓名	钟志勇	性别	男	职务/职称	中级经济师
所在单位	经济管理学院		挂职单位	智狐能源科技（福建）有限公司	
挂职单位地址	福建省福州市高新区 乌龙江大道30号清华 紫光科技园D座12层		挂职岗位	网络销售助理	
挂职单位电话	0591 23510987		挂职时间	2022年07月18日至08月14日	
预期目标	熟悉所在公司该岗位主要职责及所要求的职业素养，能够协助公司的同事完成相应的工作任务				
工作内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、熟悉智狐能源科技（福建）有限公司的发展实力和企业文化</li> <li>2、熟悉该公司的产品系列、产品的技术指标、售后服务保障和技术支持</li> <li>3、熟悉所在团队的成员，以便相互进行沟通</li> <li>4、熟悉销售工作流程，协助销售主管完成其所要求的具体工作，如资料的查找，和客户沟通文件的归档处理。</li> <li>5、浏览公司的业务处理档案，学习该公司产品销售的成功经验。</li> <li>6、协助销售主管处理成交订单的后续事宜。</li> </ol>				



所在单位 考核意见	单位负责人签字：  盖章：  年 月 日
学校考核意见	年 月 日



<p>总结摘要</p>	<p>总结摘要（所完成的不少于 1000 字的工作总结附后）</p> <p>为了贯彻落实我校《关于开展学校 2022 年各位教师暑假挂职锻炼工作的通知》文件精神，不断丰富实践经历，提升自身教学科研水平和服务能力，经个人努力，本人联系、济宁、中政会计师事务所的一位项目负责人，并得到支持，进入该单位进行暑假挂职锻炼。</p>
<p>挂职单位考核意见</p>	<p>（对挂职人员的敬业精神、工作成效、工作纪律等进行综合评价）</p> <p>沈同志挂职期间，工作态度端正，热心积极配合工作开展，能遵守单位制度，在项目进展表现优秀。</p> <p>考核等级：优秀 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/></p> <p>单位负责人签字：</p> <p>盖章：   2022 年 8 月 日</p>
<p>所在单位考核意见</p>	<p>单位负责人签字：   年 月 日</p>
<p>学院考核意见</p>	<p>年 月 日</p>

## 广东酒店管理职业技术学院专任教师挂职工作鉴定表

姓名	邱小玲	性别	女	职务/职称	专任教师/中级
所在单位	广东酒店管理职业技术学院		挂职单位	东莞银雁科技服务有限公司	
挂职单位地址	广东省东莞市南城街道新基路5号3栋208		挂职岗位	人力资源岗	
挂职单位电话	0769-89182525		挂职时间	2022年7月18日至8月14日	
预期目标	<p>1. 全面了解人力资源岗位的工作内容及制度，详细了解相关岗位具体的工作职责及要求，深刻理解企业对相关岗位的人才需求计划及特点，将企业需求与今后的教学结合在一起，为企业为地方经济培养适应企业适应岗位的人才，为学生实际的岗位技能的提升而服务；</p> <p>2. 夯实自身的企业实践能力，理论与实践相结合，发现并解决实践中的问题，以及提高教学过程中所需的实操技能。</p>				
工作内容	<p>1. 了解企业的规章制度及企业文化，熟悉企业的组织结构及业务范围及特点，理解企业运行机制及流程；</p> <p>2. 学习并适应人事档案的管理工作；</p> <p>3. 学习并掌握人才招聘及相关工作；</p> <p>4. 学习并掌握人才培养及相关工作；</p> <p>5. 了解人力资源管理体系及不同模块之间的联系与区别。</p> <p>6. 学习人才需求的预测及人才计划的编制。</p>				



工作认真负责，人品端正，行为规范。对待所负责区域工作进行有效指导。

挂职单位  
考核意见

考核等级：优秀  良好  中等  合格  不合格

单位负责人签字：李强

盖章：人力资源部

2022年8月14日

所在单位  
考核意见

单位负责人签字：

盖章：

年 月 日

学院考核意见

年 月 日

## 广东酒店管理职业技术学院专任教师挂职工作鉴定表

姓名	唐智芳	性别	女	职务/职称	教师/中级职称
所在单位	广东酒店管理职业技术学院		挂职单位	东莞市迪特检测技术有限公司	
挂职单位地址	东莞市东城区堑头育 华路怡诚大厦 203		挂职岗位	人事专员	
挂职单位电话	18665109952		挂职时间	2022年7月18日至8月17日	
预期目标	<p>1、了解该企业的人力资源岗位的工作内容及制度，了解该相关岗位具体的工作职责及要求；</p> <p>2、理解该企业对岗位的人才需求计划及特点，将企业需求与今后的教学工作结合在一起，为学生顶岗实习技能的提升而服务；</p> <p>3、理论与实践相结合，务实自身的实践能力，发现并解决实践中的问题，提高教学过程中所需的企业实操技能。</p>				





总结摘要（所完成的不少于 1000 字的工作总结附后）

按照高职院校培养应用型人才的目标定位，为了提高教学质量、突出教师实践能力的培养、改革人才培养模式、提高校企合作的合作，进一步加强“双师型”教师队伍的建设，本人于 2022 年 7 月 1 日到 2022 年 8 月 28 日间到企业进行了为期二个月的顶岗实训工作。在此期间，我严格要求自己、安心学习，立足于在企业业务员的岗位中学习锻炼、不断提高，为本专业的教学改革、课程的结构调整和培养高技能应用人才积累了宝贵的经验。现将顶岗实训情况总结如下：

#### 一、实训单位概况

总结摘要

企业是一家专业于信息领域多元化发展的高新技术集成企业，公司位于东莞市南城区地理环境优越，商业气氛浓重。健全的营销网络和完善的服务体系为公司创下稳步提升、迅猛发展的骄人业绩，公司经过稳步发展，涉及政府、教育、医疗、部队、制造等各行各业。公司本着“团结、进取、创新”的企业文化和“为客户提供金色服务”的服务理念，企业规模不断壮大，通过引进国际尖端信息科技、学习国际信息技术，实现与客户之间更有效的沟通以推进客户信息化建设之进程，竭诚为客户提供最高性价比的产品及优质的系统解决方案，从而最大限度地保护客户的自身利益，实现客户自身的飞速发展。

特别是在综合客户的系统应用需求,在信息产业硬件、软件、网络系统集成项目的承接等领域中精耕细作,积累了丰富的技术资源和市场操作经验。在拼搏与奋进中公司在合作中学习、在学习中发展,为客户提供灿烂的金色服务,推动着企业在管理、技术、人才等多方面综合实力的不断提升。

## 二、顶岗实训的基本情况

在顶岗实训期间,我作为公司的业务员一直采取积极主动、严谨勤勉的工作态度,虚心接受公司管理人员和技术员工的指导和要求,自觉遵守企业各项规章制度,遵守劳动纪律,发挥了团队协作精神,经历了一次深刻的职业道德教育和培训;

## 二、顶岗实训的体会

### 1、教育教学理念有了新突破

在这二个月的企业实训中,我与企业员工一同上下班,从事与企业员工相同的工作,这不仅使我体验了企业工作的艰辛,更重要的是普遍感受到书本知识和实际工作需求存在的距离。通过熟悉企业相关岗位职责、操作规范、用人标准与管理制度,我在教学理念上有了更深的认识,这为准确定位人才培养目标和人才需求规格、重构计算机网络专业课程体系、改革课程教学内容和教学方法、创新以工作过程为导向的符合职业能力形成规律的教育新模式的形成奠定了良好的基础。

(对挂职人员的敬业精神、工作成效、工作纪律等进行综合评价)

挂职单位  
考核意见

考核等级：优秀  良好  中等  合格  不合格

单位负责人签字：张雁军 盖章：



2022年 8月 28日

所在单位  
考核意见

单位负责人签字：



年 月 日

学院考核意见

年 月 日