



廣東酒店管理職業技術學院

GUANGDONG VOCATIONAL COLLEGE OF HOTEL MANAGEMENT

课程教案

学 期： 2022-2023 学年度第 1 学期

课程名称： 小企业会计实务

课程性质： 专业基础课

学时学分： 72 学时/ 4 学分

授课班级： 会计/市营/物流

开课单位： 经济管理学院

任课教师： 邱小玲

《小企业会计实务》西北工业大学出版社

教材信息： 2021 年 6 月第 1 版

章节	第一章 小企业会计准则概述		
讲次	第 1 周第 1 次课		规划学时 2 学时
教学目标	知识目标	1.了解小企业会计准则制定的背景及意义； 2.掌握并理解小企业会计的基本假设、会计基础、信息质量要求、会计要素、会计计量属性、会计科目及财务报表的相关概念； 3.了解小企业会计准则的适用范围。	
	能力目标	1.熟悉并学会运用会计计量属性； 2.学会运用相关会计科目，并判断科目所属性质； 3.学会判断业务中涉及的会计要素。	
重点难点分析	重点：小企业会计的基本概述（基本假设、会计基础、信息质量要求、会计要素、计量属性、会计科目及财务报表）； 难点：小企业会计准则的适用范围。		
教学方法	讲授法：相关理论知识以讲授为主； 案例教学法：在讲授相关内容时通过案例教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。		
教学准备	备课方式：集体备课 [] 独立备课 [√] 其 它：		
教学过程设计	一、小企业会计准则制定的背景及意义 （一）小企业会计准则制定的背景 1.制定小企业会计准则是加强小企业管理、促进小企业发展的重要制度安排 2.制定《小企业会计准则》是加强税收征管、防范金融风险的重要制度保障 3.制定《小企业会计准则》是健全企业会计标准体系、规范小企业会计行为的重要制度基础 4.国际会计准则理事会于 2009 年 7 月制定发布了《中小主体国际财务报告准则》，加快了我国《小企业会计准则》制定的进程 （二）小企业会计准则制定的意义 深入贯彻落实《小企业会计准则》，有利于加强小企业内部管理，促进小企业又好又快发展；有利于加强小企业税收征管，促进小企业税负公平；有利于加强小企业贷款管理，改善融资环境，防范小企业贷款风险；有利于规范市场经济秩序、提升政府经济管理水平。 二、小企业会计准则的基本概念 （一）基本假设 会计主体 持续经营 会计分期 货币计量 （二）会计基础		

1. 收付实现制

收付实现制,又称现金制,是指企业单位对各项收入和费用的认定是以款项(包括现金和银行存款)的实际收付作为标准。凡属本期实际收到款项的收入和支付款项的费用,不管其是否应归属于本期,都应作为本期的收入和费用入账;反之,凡本期未实际收到的款项收入和未付出款项的支出,即使应归属于本期,也不应作为本期的收入和费用入账,采用这种会计处理制度,本期的收入和费用缺乏合理的配比,所计算的财务成果也不够正确,因此企业单位不宜采用收付实现制,经营活动采用权责发生制,主要适用于行政事业单位。

2. 权责发生制

权责发生制,又称应收应付制、应计制,是指以权责发生为基础来确定本期收入和费用,而不是以款项的实际收付作为记账基础。凡是应属本期的收入和费用,不管其款项是否收付,均作为本期的收入和费用入账;反之,凡不属于本期的收入和费用,即使已收到款项或付出款项,都不应作为本期的收入和费用入账。在权责发生制下,每届会计期末,应对各项跨期收支作出调整,核算手续虽然较为麻烦,但能使各个期间的收入和费用实现合理的配比,所计量的财务成果也比较正确。因此,国家《企业会计准则》规定,企业单位会计核算应采用权责发生制。行政事业单位经营也采用权责发生制。

(三) 信息质量要求

1. 可靠性(客观性、真实性)

可靠性要求企业应当以实际发生的交易或者事项为依据进行确认、计量和报告,如实反映符合确认和计量要求的各项会计要素及其他相关信息。保证会计信息真实可靠、内容完整。

2. 相关性

相关性要求企业提供的会计信息应当与投资者等财务报告使用者的经济决策需要相关,一项信息是否具有相关性取决于预测价值和反馈价值。

3. 理解性(清晰性)

可理解性要求企业提供的会计信息应当清晰明了,便于投资者等财务报告使用者理解和使用。

4. 可比性

可比性要求企业提供的会计信息应当相互可比。这主要包括两层含义:同一企业不同时期可比(纵向可比);不同企业相同会计期间可比(横向可比)

5. 实质重于形式

实质重于形式要求企业应当按照交易或者事项的经济实质进行会计确认、计量和报告,不仅仅以交易或者事项的法律形式为依据。

6. 重要性

重要性要求企业提供的会计信息应当反映与企业财务状况、经营成果和现金流量有关的所有重要交易或者事项。

7. 谨慎性

谨慎性要求企业对交易或者事项进行会计确认、计量和报告应当保持应有的谨慎,不应高估资产或者收益、低估负债或者费用。

8. 及时性

及时性要求企业对于已经发生的交易或者事项,应当及时进行确认、计量和报告,不得提前或者延后。

(四) 会计要素

	1.资产 资产，是指小企业过去的交易或者事项形成的、由小企业拥有或者控制的、预期会给小企业带来经济利益的资源。小企业的资产按照流动性，可分为流动资产和非流动资产。 2.负债 负债，是指小企业过去的交易或者事项形成的，预期会导致经济利益流出小企业的现时义务。 3. 所有者权益 所有者权益，是指小企业资产扣除负债后由所有者享有的剩余权益，企业的所有者权益包括：实收资本（或股本）、资本公积、盈余公积和未分配利润。前两项为所有者投入资本，后两者为留存收益。 4. 收入 收入，是指小企业在日常生产经营活动中形成的、会导致所有者权益增加、与所有者投入资本无关的经济利益的总流入。收入包括销售商品收入和提供劳务收入。 5. 费用 费用，是指小企业在日常生产经营活动中发生的、会导致所有者权益减少、与向所有者分配利润无关的经济利益的总流出。 6. 利润 利润是指小企业在一定会计期间的经营成果，利润反映收入减去费用、直接计入当期损益的利得减去损失后的净额。包括：营业利润、利润总额和净利润。 （五）会计计量属性 1.计量尺度 货币计量，是指会计主体在会计确认、计量和报告时以货币计量，反映会计主体的生产经营活动。 2.计量单位 会计计量单位指不同会计计量标准所运用的各种量度单位。它也是会计计量对象可计量性的特征之一，是会计计量运用不同计量标准实施会计计量的前提条件。 3.计量对象 会计的对象是指会计所核算和监督的内容，即会计工作的客体。由于会计需要以货币为主要计量单位，对一定会计主体的经济活动进行核算和监督，因而会计并不能核算和监督社会再生产过程中的所有经济活动，即凡是特定主体能够以货币表现的经济活动，都是会计核算和监督的内容，也就是会计的对象。
板书 或 PPT 提纲 计划	第一节 《小企业会计准则》制定的背景和意义 第二节 《小企业会计准则》的基本概念 第一节 《小企业会计准则》的适用范围
学生 课后 研习 任务	课后加强巩固本章节的重点内容，深入理解小企业会计的基本概念性内容，并完成课后相关练习，夯实所学内容。
课后 小结	学生对小企业会计的入门了解，对会计基础的回顾和认知。

章节	第一章 小企业会计准则概述		
讲次	第 1 周第 2 次课		规划学时 2 学时
教学目标	知识目标	1.了解小企业会计准则制定的背景及意义； 2.掌握并理解小企业会计的基本假设、会计基础、信息质量要求、会计要素、会计计量属性、会计科目及财务报表的相关概念； 3.了解小企业会计准则的适用范围。	
	能力目标	1.熟悉并学会运用会计计量属性； 2.学会运用相关会计科目，并判断科目所属性质； 3.学会判断业务中涉及的会计要素。	
重点难点分析	重点：小企业会计的基本概述（基本假设、会计基础、信息质量要求、会计要素、计量属性、会计科目及财务报表）； 难点：小企业会计准则的适用范围。		
教学方法	讲授法：相关理论知识以讲授为主； 案例教学法：在讲授相关内容时通过案列教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。		
教学准备	备课方式：集体备课 [] 独立备课 [√] 其 它：		
教学过程设计	一. 计量属性 会计计量是根据一定的计量标准和计量方法，将符合确认条件的会计要素登记入账并列报于财务报表而确定其金额的过程。 （1）历史成本 历史成本又称实际成本，是指取得或制造某项财产物资时所实际支付的现金或者其他等价物。 （2）重置成本 重置成本又称现行成本，是指按照当前市场条件，重新取得同样一项资产所需支付的现金或现金等价物金额。 （3）可变现净值 可变现净值，是指在生产经营过程中，以预计售价减去进一步加工成本和销售所必需的预计税金、费用后的净值。 （4）现值 现值，是指对未来现金流量以恰当的折现率进行折现后的价值，是考虑货币时间价值因素等的一种计量属性。 （5）公允价值 公允价值，是指在公平交易中，熟悉情况的交易双方自愿进行资产交换或者债		

	务清偿的金额。 二. 会计科目 小企业在编制会计凭证、登记会计账簿时，应当填列会计科目的名称，或者同时填列会计科目的名称和编号，不得只填列科目编号、不填列科目名称。具体会计科目在设置时，一般应从会计要素出发，将会计科目分为资产类、负债类、所有者权益类、成本类、损益类等五类。 三. 财务报表 1. 资产负债表 资产负债表，是指反映小企业在某一特定日期(月末、季末、半年末、年末)的财务状况的报表。资产负债表主要提供有关小企业财务状况方面的信息，即某一特定日期关于企业资产、负债、所有者权益及其相互关系，是小企业财务报表体系中的主要报表之一。 2. 利润表 利润表，是指反映小企业在一定会计期间的经营成果的报表。利润表把一定时期的收入与同一会计期间相关的费用进行配比，以计算出小企业一定时期的净利润（或净亏损）。 3. 现金流量表 现金流量表，是指反映小企业在一定会计期间现金流入和流出情况的报表。现金流量表是以现金及现金等价物的流入和流出，汇总说明小企业在报告期内的经营活动、投资活动和筹资活动的动态报表。 4. 小企业财务报表附注 小企业财务报表附注，是指对在资产负债表、利润表和现金流量表等报表中列示项目的文字描述或明细资料，以及对未能在这些报表中列示项目的说明等。附注是财务报表不可或缺的组成部分。 四. 小企业会计准则的适用范围（了解部分） （一）小企业的规定 （二）小企业的设立与变更
板书 或 PPT 提纲 计划	第一节 《小企业会计准则》制定的背景和意义 第二节 《小企业会计准则》的基本概念 第一节 《小企业会计准则》的适用范围
学生 课后 研习 任务	课后加强巩固本章节的重点内容，深入理解小企业会计的基本概念性内容，并完成课后相关练习，夯实所学内容。
课后 小结	学生对小企业会计的入门了解，对会计基础的回顾和认知。

章节	第二章 货币资金			
讲次	第 2 周 第 3-4 次课		规划学时	4 学时
教学目标	知识目标	1. 掌握库存现金相关知识内容； 2. 掌握银行存款相关知识内容； 3. 掌握其他货币资金相关知识内容。		
	能力目标	1. 学会处理库存现金业务的核算； 2. 学会处理银行存款业务的核算； 3. 学会处理其他货币资金业务的核算。		
重点难点分析	重点：银行存款的核算；库存现金的核算； 难点：掌握其他货币资金的核算。			
教学方法	讲授法：相关理论知识以讲授为主； 案例教学法：在讲授相关内容时通过案列教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。			
教学准备	备课方式：集体备课 ☐ 独立备课 ☒ 其 它：			
教学过程设计	一、货币资金概述			
	货币资金 按存放地点及用途分类 库存现金 银行存款 其他货币资金 按币种不同分类 人民币 外币			
教学过程设计	（一）库存现金 库存现金是指保存在小企业会计部门的库存现金，包括库存的人民币和外币现金。 1.现金的使用范围 （1）职工工资、奖金津贴； （2）个人劳动报酬； （3）根据国家规定办法给个人的科学技术、文化艺术、体育等各种资金； （4）各种劳保、福利费以及国家规定对个人的其他支出； （5）向个人收购农副产品和其他物资的价款；			

- (6) 出差人员必须随身携带的差旅费；
- (7) 结算起点（1000 元）以下的零星支出；
- (8) 中国人民银行确定需要支付现金的其他支出。

2. 库存现金的限额管理

小企业库存现金限额必须经开户银行根据小企业的实际需要核定，一般按照单位 3~5 天的日常零星开支需要进行确定。边远地区和交通不方便地区的企业，其库存现金限额可按多于 5 天但不超过 15 天的日常零星开支需要进行确定。除核定的库存限额意外，其余必须存入开户银行，不得自行保留。需要调整库存现金限额时，应再向开户银行申请报批。

4. 库存现金收支管理的规定

(1) 开户单位现金收入应当于当日送存开户银行。当日送存确有困难的，由开户银行确定送存时间；

(2) 开户单位支付现金，可以从本单位库存现金限额中支付或者从开户银行提取，不得从本单位的现金收入中直接支付（既坐支）。因特殊情况需要坐支现金的，应当事先报经开户银行审查批准，由开户银行核定坐支范围和限额。坐支单位应当定期向开户银行报送坐支金额和使用情况；

(3) 开户单位根据条例规定，从开户银行提取现金，应写明用途，由本单位财会部门负责人签字盖章，经开户银行审核后，予以支付现金；因采后购点不固定，交通不便，生产或市场急需，抢险救灾以及其他特殊情况必须使用现金的，开户单位应当向开户银行提出申请，由本单位财会部门负责人签字盖章，经开户银行审核后，予以支付现金。

5. 现金的内部控制

- (1) 会计、出纳要分开。
- (2) 现金收支的内部控制。
- (3) 严格现金核算。

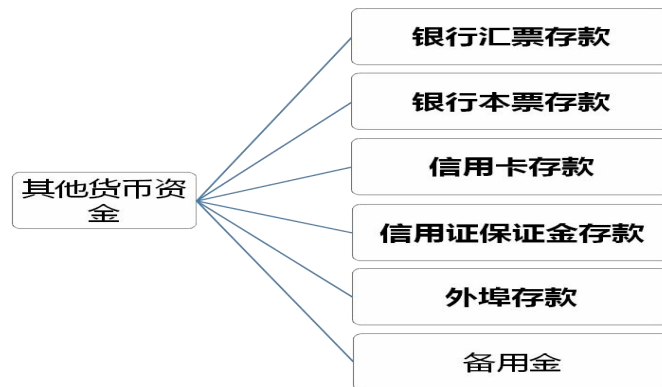
(二) 银行存款

银行存款就是指小企业存入银行和其他金融机构的货币资金，银行存款包括人民币存款和外币存款。银行存款管理如下：

1. 小企业要严格按照国家有关规定开立和管理银行存款户。
2. 小企业应加强对本单位银行账户的管理，由会计部门统一在银行开户，避免多头开户。
3. 每个小企业都要在当地银行开立存款户，将大部分货币资金存入银行，除根据现金管理办法的要求可以动用的现金以外，都必须通过银行办理转账结算。
4. 小企业应通过设置“银行存款日记账”进行序时核算，发生的收付款业务应按顺序逐笔登记。
5. 严格遵守银行结算纪律。

(三) 其他货币资金

其他货币资金是指小企业除现金和银行存款以外的其他各种货币资金，即存放地点和用途均与现金和银行存款不同的货币资金。主要包括银行汇票存款、银行本票存款、信用卡存款、信用证保证金存款、外埠存款、备用金等。



(1) **银行汇票存款**是指小企业为取得银行汇票按照规定存入银行的款项。银行汇票是指汇款人将款项交存当地银行，由银行签发给汇款人持往异地办理转账结算或支取现金的票据。银行汇票是由银行签发的异地结算凭证，银行汇票的提示付款期限为自出票日起一个月，持票人超过付款期限提示付款的，银行不予以受理，除填明“现金”字样的银行汇票外，可以背书转让。

(2) **银行本票存款**指企业为取得银行本票按规定存入银行的款项。银行本票是指银行签发的，承诺自己在见票时无条件支付确定的金额给收款人或持票人的票据。企业办理银行本票，需将款项交存开户银行。

(3) **信用卡存款**是指小企业为取得信用卡按照规定存入银行信用卡专户的款项。小企业申领信用卡，按规定填制申请表，并按银行要求交存备用金。银行开立信用卡存款账户，发给小企业信用卡。小企业根据银行盖章退回的交存备用金的进账单编制付款凭证。

(4) **信用证保证金存款**是指采用信用证结算方式的小企业为开具信用证而存入银行信用证保证金专户的款项。信用证结算是国际贸易的一种主要结算方式，小企业向银行申请开立信用证，应按规定向银行提交开证申请书、信用证申请人承诺书和购销合同。

(5) **外埠存款**是指小企业到外地进行临时或零星采购时，汇往采购地银行开立采购专户的款项。

(6) **备用金**是小企业拨付给非独立核算的内部单位或工作人员备作差旅费、零星采购、零星开支等用的款项。备用金应指定专人负责管理，按照规定用途使用，不得转借给他人或挪作他用。预支备作差旅费、零星采购等用的备用金，一般按估计需用数额领取，支用后一次报销，多退少补。前账未清，不得继续预支。

(四) 货币资金的内部控制

1. 职责分工和职权分离制度
2. 授权和批准制度
3. 内部记录和核对制度
4. 安全制度
5. 严密的收支凭证和传递手续
6. 严格执行规章制度

二、货币资金的核算

(一) 库存现金的核算

1. 现金收入的账务处理

小企业增加库存现金，借记“库存现金”科目，贷记“银行存款”、“主营业务收入”、“其他业务收入”以及“应交税费——应交增值税（销项税额）”等科

目。

2. 现金支出的账务处理

小企业减少库存现金，借记“银行存款”、“其他应收款”、“销售费用”、“管理费用”等科目，贷记“库存现金”科目。

3. 现金短缺和溢余的账务处理。

如果属于现金短缺，应按照实际短缺的金额，借记“待处理财产损溢——待处理流动资产损溢”科目，贷记“库存现金”科目。按照管理权限经批准后处理时，按照可收回的保险赔偿或过失人赔偿，借记“其他应收款——应收保险赔款”，或“其他应收款——应收现金短缺款”，科目，贷记“待处理财产损溢——待处理流动资产损溢”科目，按照其借方差额，借记“管理费用——现金短缺”科目。

如果属于现金溢余，按照实际溢余的金额，借记“库存现金”科目，贷记“待处理财产损溢——待处理流动资产损溢”科目。按照管理权限经批准后处理时，借记“待处理财产损溢——待处理流动资产损溢”科目，贷记“营业外收入——现金溢余”科目。

（二）银行存款的核算

1. 银行存款收入的核算

小企业增加银行存款，借记“银行存款”科目，贷记“库存现金”、“应收账款”“主营业务收入”“其他业务收入”等科目。

2. 银行存款支出的核算

小企业减少银行存款，借记“库存现金”、“应付账款”等科目，贷记“银行存款”科目。

3. 银行存款的清查

企业应定期或不定期地进行银行存款的清查。银行存款的清查是采取与银行核对账目的方法进行的。即将小企业的“银行存款日记账”与银行送来的“银行对账单”逐笔核对，一般以结算凭证种类、号数、金额为依据。小企业银行存款账面余额与银行对账单余额之间如有差额，必须逐笔查明原因并进行处理，按月编制“银行存款余额调节表”，调节相符。

小企业银行存款账面余额与银行对账单余额产生差额的原因有二：一是双方记账可能有错误。二是存在未达账项。未达账项是指因凭证在传递过程中，造成小企业与银行之间入账时间不一致，一方已经入账而另一方尚未入账的账项。小企业与银行之间的未达账项主要有以下四种情况：

企业存入银行的款项，企业已登记入账，增加了银行存款，但银行未收到通知，尚未入账以增加企业的存款。

企业开出支票或其他支付凭证，企业已登记入账，减少了银行存款，但银行未收到通知，尚未办理支付或转账手续，还未减少企业的存款。

银行代企业收进的款项，银行登记入账，作为企业存款的增加，但企业尚未收到通知，因而尚未登记入账。

银行代企业支付的款项，银行已登记入账，作为企业存款的减少，但企业尚未收到通知，因而尚未登记入账。

（三）其他货币资金的核算

1. 银行汇票存款的核算。

小企业填写“银行汇票申请书”，将款项交存银行取得汇票后，借记“其他货币资金——银行汇票”科目，贷记“银行存款”科目；小企业持银行汇票购货，收到发票账单时，应借记“在途物资”、“应交税费——应交增值税(进项税额)”等

	科目，贷记“其他货币资金——银行汇票”等科目；银行汇票使用完毕，应转销“其他货币资金——银行汇票”科目。如实际采购支出小于银行汇票面额，多余部分应借记“银行存款”科目，贷记“其他货币资金——银行汇票”科目；汇票因超过付款期限或其他原因未曾使用而退还款项时，应借记“银行存款”科目，贷记“其他货币资金——银行汇票”科目。 2. 银行本票存款的核算。 小企业填写“银行本票申请书”将款项交存银行，取得银行本票时，借记“其他货币资金——银行本票”科目，贷记“银行存款”科目。用银行本票支付购货款等款项后，应根据发票账单等有关凭证，借记“在途物资”、“应交税费——应交增值税（进项税额）”等科目，贷记“其他货币资金——银行本票”科目。如企业因本票超过付款期等原因未曾使用而要求银行退款时，应填制进账单一式两联，连同本票一并交给银行，然后根据银行收回本票时盖章退回的一联进账单，借记“银行存款”科目，贷记“其他货币资金——银行本票”科目。 3. 信用卡存款的核算 小企业需要办理信用卡结算的，应先向银行提出申请，填写“信用卡申请书”，连同支票及有关资料交至发卡银行，根据回单，应借记“其他货币资金——信用卡”科目，贷记“银行存款”科目；小企业持卡消费，根据付款凭证及发票，应借记“管理费用”等科目，贷记“其他货币资金——信用卡”科目；小企业到发卡银行销卡时，应借记“银行存款”科目，贷记“其他货币资金——信用卡”科目。 4.信用证保证金存款的核算。 小企业填写“信用证申请书”，将信用证保证金交存银行时，应根据银行盖章退回的“信用证申请书”回单，借记“其他货币资金——信用证保证金”科目，贷记“银行存款”科目。小企业接到开证行通知，根据供货单位信用证结算凭证及所附发票账单，借记“在途物资”或“原材料”、“库存商品”、“应交税费——应交增值税（进项税额）”等科目，贷记“其他货币资金——信用证保证金”科目；将未用完的信用证保证金存款余额转回开户银行时，借记“银行存款”科目，贷记“其他货币资金——信用证保证金”科目。 5.外埠存款的核算。 小企业欲将采购款项汇往采购地银行，需先填写“汇款委托书”并加盖“采购资金”字样；汇入银行对汇入的采购款项，以汇款单位名义开立采购科目。采购专户存款不计利息，除采购员差旅费可以支取少量现金外，一律办理转账。采购专户只付不收，采购结束后，专户存款余额汇还汇出单位，结清采购专户。小企业将款项汇往采购地开立专户时，根据汇出款项的凭证，借记“其他货币资金——外埠存款”科目，贷记“银行存款”科目；采购人员报销用外埠存款支付的在途物资货款等款项时，根据报销凭证，借记“在途物资”、“应交税费——应交增值税（进项税额）”等科目，贷记“其他货币资金——外埠存款”科目。完成采购任务，将多余的外埠存款转回当地银行时，应根据银行的收款通知，编制收款凭证。
板书或PPT提纲计划	货币资金概述 货币资金的核算
学生	

课后 研习 任务	巩固货币资金的相关业务处理，以及完成课后相关习题，夯实本章节的知识内容。
课后 小结	货币资金是同学们接触最多的资产，对于管理比较感兴趣。

章节	第三章 应收账款		
讲次	第 3 周 第 5-6 次课		规划学时 4 学时
教学目标	知识目标	1. 掌握应收账款的相关内容； 2. 掌握预付账款的相关内容； 3. 掌握应收票据的相关内容； 4. 掌握其他应收款的相关内容。	
	能力目标	1. 学会处理应收账款及坏账准备的相关业务核算； 2. 学会预付账款的业务核算； 3. 学会应收票据的业务核算； 4. 学会其他应收款的业务核算。	
重点难点分析	重点 应收账款核算、预付账款核算； 应收票据核算； 其他应收款经济核算 难点： 坏账准备的相关核算		
教学方法	讲授法： 相关理论知识以讲授为主； 案例教学法： 在讲授相关内容时通过案列教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法： 在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。		
教学准备	备课方式： 集体备课 [] 独立备课 [√] 其 它：		
教学过程设计	一、应收账款概述 （一）应收账款 1.应收账款的定义 应收账款是指小企业因销售商品、提供劳务等经营活动，应向购货单位或接受劳务单位收取的款项，主要包括企业销售商品或提供劳务等应向有关债务人收取的价款及代购货单位垫付的包装费、运杂费等。 2. 应收账款产生的原因 （1）商业竞争。 （3）销售和收款的时间差。 3. 应收账款的管理 （1）提高认识，坚定控制不良应收账款的决心。 （2）完善管理制度，建立控制不良应收账款的制度保证体系。 （3）实施全过程控制，防止不良应收账款的产生。 （4）利用付款信息管控信用风险。		

（二）预付账款

1.预付账款的定义

预付账款核算小企业按照合同规定预付的款项。包括：根据合同规定预付的购货款、租金、工程款等。

2.预付账款的管理

- （1）建立健全预付账款管理的相关制度
- （2）建议财务负责人和内部审计部门定期检查预付账款的使用情况

（三）应收票据

1.应收票据的定义

应收票据是指企业持有的、尚未到期兑现的商业票据。商业票据是一种载有一定付款日期、付款地点、付款金额和付款人的无条件支付的流通证券，也是一种可以由持票人自由转让给他人的债权凭证。根据我国现行法律的规定，商业汇票的付款期限不得超过6个月，符合条件的商业汇票的持票人，可以持未到期的商业汇票和贴现凭证向银行申请贴现。

2.应收票据的到期日

应收票据的到期日应按不同的约定方式来确定。如约定按日计算，则应以足日为准，在其计算时按算尾不算头的方式确定。

3.应收票据的贴现

贴现是持票人以未到期的应收票据，通过背书手续，请银行按贴现率从票据价值中扣取贴现日起到票据到期日止的贴息后，以余额兑付给持票人。是融通资金的一种信贷形式。背书的应收票据是此项借款的担保品。票据价值就是票据的到期值，不带息票据为票据的面值，带息票据为票据到期的本利和金额。用应收票据向银行申请贴现时，持票人必须在票据上“背书”。票据到期值与贴现收到金额之间的差额，叫贴息或贴现息，通常记作财务费用。贴息的数额根据票据的到期值按贴现率及贴现期计算。其计算公式为：

贴息=票据到期值×贴现率×贴现期

贴现票据实收金额=票据到期值-贴息

（四）其他应收款

1.其他应收款的定义

其他应收款是企业应收款项的另一重要组成部分。其他应收款科目核算企业除买入返售金融资产、应收票据、应收账款、预付账款、应收股利、应收利息、应收代位追偿款、应收分保账款、应收分保合同准备金、长期应收款等以外的其他各种应收及暂付款项。其他应收款通常包括暂付款，是指企业在商品交易业务以外发生的各种应收、暂付款项。

2. 其他应收款的审查

- （1）审查其他应收款内部控制制度；
- （2）运用审阅法检查其他应收款(全面审阅“其他应收款”明细账)；
- （3）运用核对法检查其他应收款(在审阅明细账的基础上，再核对记账凭证及原始凭证)；
- （4）运用调查方法检查其他应收款(向对方单位调查)。

二、应收账款核算

（一）应收账款的核算

1.本科目核算小企业因销售商品、提供劳务等日常生产经营活动应收取的款项。本科目应按照对方单位（或个人）进行明细核算：

	(1) 小企业因销售商品或提供劳务形成应收账款,应当按照应收金额,借记本科目,按照税法规定应交纳的增值税销项税额,贷记“应交税费——应交增值税(销项税额)”科目,按照其差额,贷记“主营业务收入”或“其他业务收入”科目。 (2) 收回应收账款,借记“银行存款”或“库存现金”科目,贷记本科目。 (3) 本科目期末借方余额,反映小企业尚未收回的应收账款。 2. 坏账损失的账务处理 应收及预付款项的坏账损失应当于实际发生时计入营业外支出,同时冲减应收及预付款项。 借: 银行存款(可收回金额) 营业外支出(倒挤差额) 贷: 应收账款(账面余额) 【提示】小企业会计准则下,不计提坏账准备。因此应收及预付款项的坏账损失采用的是直接转销法,而非备抵法。 (二) 预付账款的核算 1. 预付账款核算小企业按照合同规定预付的款项。包括:根据合同规定预付的购货款、租金、工程款等。预付款项情况不多的小企业,也可以不设置本科目,将预付的款项直接记入“应付账款”科目借方。本科目应按照对方单位(或个人)进行明细核算。小企业进行在建工程预付的工程价款,也通过本科目核算。 【提示】这是与企业会计准则不同之处,企业会计准则中,把预付工程款计入了在建工程下的明细科目中。 2. 小企业因购货而预付的款项,借记本科目,贷记“银行存款”等科目。收到所购物资,按照应计入购入物资成本的金额,借记“在途物资”或“原材料”、“库存商品”等科目,按照税法规定可抵扣的增值税进项税额,借记“应交税费——应交增值税(进项税额)”科目,按照应支付的金额,贷记本科目。补付的款项,借记本科目,贷记“银行存款”等科目;退回多付的款项,做相反的会计分录。 3. 出包工程按照合同规定预付的工程价款,借记本科目,贷记“银行存款”等科目。按照工程进度和合同规定结算的工程价款,借记“在建工程”科目,贷记本科目、“银行存款”等科目。 4. 按照小企业会计准则规定确认预付账款实际发生的坏账损失,应当按照可收回的金额,借记“银行存款”等科目,按照其账面余额,贷记本科目,按照其差额,借记“营业外支出”科目。 5. 本科目期末借方余额,反映小企业预付的各种款项。 (三) 应收票据的核算 1. 本科目核算小企业因销售商品(产成品或材料,下同)、提供劳务等日常生产经营活动而收到的商业汇票(银行承兑汇票和商业承兑汇票)。本科目应按照开出、承兑商业汇票的单位进行明细核算。 2. 小企业因销售商品、提供劳务等而收到开出、承兑的商业汇票,按照商业汇票的票面金额,借记本科目,按照确认的营业收入,贷记“主营业务收入”等科目。涉及增值税销项税额的,还应当贷记“应交税费——应交增值税(销项税额)”科目。 3. 持未到期的商业汇票向银行贴现,应按照实际收到的金额(即减去贴现息后的净额),借记“银行存款”科目,按照贴现息,借记“财务费用”科目,按照商业汇票的票面金额,贷记本科目(银行无追索权情况下)或“短期借款”科目(银行有追索权情况下),具体情况参考下表 3-1 银行有无追索权情况账务处理的区别。 表 3-1 银行有无追索权情况账务处理的区别
--	--

银行无追索权	银行附有追索权
借：银行存款（实际收到的价款） 财务费用（倒挤差额） 贷：应收票据（原票面金额）	借：银行存款（实际收到的价款） 财务费用（倒挤差额） 贷：短期借款（应收票据票面金额）
4.将持有的商业汇票背书转让以取得所需物资，按照应计入取得物资成本的金额，借记“在途物资”或“原材料”、“库存商品”等科目，按照商业汇票的票面金额，贷记本科目，如有差额，借记或贷记“银行存款”等科目。涉及按照税法规定可抵扣的增值税进项税额的，还应当借记“应交税费——应交增值税（进项税额）”科目。 借：在途物资（原材料、库存商品等） 应交税费——应交增值税（进项税额） 贷：应收票据（商业汇票的票面金额） 银行存款等（倒挤差额，也可能是在借方） 5.商业汇票到期，应按照实际收到的金额，借记“银行存款”科目，贷记本科目。因付款人无力支付票款，或到期不能收回应收票据，应按照商业汇票的票面金额，借记“应收账款”科目，贷记本科目。 6.小企业应当设置“应收票据备查簿”，逐笔登记商业汇票的种类、号数和出票日、票面金额、交易合同号和付款人、承兑人、背书人的姓名或单位名称、到期日、背书转让日、贴现日、贴现率和贴现净额以及收款日期和收回金额、退票情况等资料。商业汇票到期结清票款或退票后，在备查簿中应予注销。 7.本科目期末借方余额，反映小企业持有的商业汇票的票面金额。 （四）其他应收款的核算 1.小企业发生的出口产品或商品按照税法规定应予退回的增值税款 借：其他应收款 贷：应交税费——应交增值税（出口退税） 2.按照小企业会计准则规定确认其他应收款实际发生的坏账损失， 借：银行存款（可收回的金额） 营业外支出（倒挤差额） 贷：其他应收款（账面余额） （五）坏账核算 1.坏账损失确认的核算。按照《小企业会计准则》规定确认应收账款实际发生的坏账损失，应当按照可收回的金额，借记“银行存款”等科目，按照其账面余额，贷记“应收账款”科目，按照其差额，借记“营业外支出”科目。 2.《小企业会计准则》第十条规定：小企业应收及预付款项符合下列条件之一的，减除可收回的金额后确认的无法收回的应收及预付款项，作为坏账损失： （1）债务人依法宣告破产、关闭、解散、被撤销，或者被依法注销、吊销营业执照，其清算财产不足清偿的。 （2）债务人死亡，或者依法被宣告失踪、死亡，其财产或者遗产不足清偿的。 （3）债务人逾期3年以上未清偿，且有确凿证据证明已无力清偿债务的。 （4）与债务人达成债务重组协议或法院批准破产重整计划后，无法追偿的。 （5）因自然灾害、战争等不可抗力导致无法收回的。 （6）国务院财政、税务主管部门规定的其他条件。	

	三、小企业会计准则与企业会计准则的比较 《小企业会计准则》规定小企业不计提坏账准备，当资产发生减值损失时，采用直接转销法，据实直接计入营业外支出，同时冲减应收及预付款项。 《企业会计准则》规定，当有客观证据表明应收款项发生减值时，应当将应收款项的账面价值与预计未来现金流量现值的差额的差额确认为减值损失，计提减值准备，即采用备抵法，借记“资产减值损失”科目，贷记“坏账准备”科目。
板书或PPT提纲计划	应收账款概述 应收账款的核算 《小企业会计准则》与《企业会计准则》的比较
学生课后研习任务	课后巩固本章节的知识内容及要点，完成课后相关练习，夯实本章应该掌握的知识要点。
课后小结	坏账准备比较难以理解，需要巩固。

章节	第四章 存货		
讲次	第 4 周 第 7-8 次课		规划学时 4 学时
教学目标	知识目标	1. 理解存货的相关概念； 2. 掌握存货的初始计量； 3.掌握存货发出的计量方法；	
	能力目标	1. 学会存货取得时的相关业务处理； 2. 学会存货发出时的相关业务处理。	
重点难点分析	重点：存货取得时的相关业务处理；存货发出时的相关业务处理； 难点：存货成本的结转及盘盈盘亏时的业务处理。		
教学方法	讲授法：相关理论知识以讲授为主； 案例教学法：在讲授相关内容时通过案列教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。		
教学准备	备课方式：集体备课 [] 独立备课 [√] 其 它：		
教学过程设计	一、存货概述 （一）存货的概念及特点 1. 存货的概念 存货，是指小企业在日常生产经营过程中持有以备出售的产成品或商品、处在生产过程中的在产品、将在生产过程或提供劳务过程中耗用的材料和物料等，以及		

小企业（农、林、牧、渔业）为出售而持有的，或在将来收获为农产品的消耗性生物资产。小企业的存货包括原材料、在产品、半成品、产成品、商品、周转材料、委托加工物资、消耗性生物资产等。

2. 存货的特点

- （1）一般为有形动产；
- （2）具有流动性；
- （3）具有获利性和潜在损的可能性；
- （4）一般随实物转移而一次性转移，而且实物转移与价值转移存在着不一致。库存现金的管理银行存款

（二）存货的确认条件

- 1. 该存货包含的经济利益很可能流入企业；
- 2. 该存货的成本能够可靠计量。

二、存货的初始计量

（一）外购存货的成本

外购存货的成本包括：购买价款、相关税费、运输费、装卸费、保险费以及在外购存货过程发生的其他直接费用，但不含按照税法规定可以抵扣的增值税进项税额。小企业（批发业、零售业）在购买商品过程中发生的运输费、装卸费、包装费、保险费、运输途中的合理损耗和入库前的挑选整理费等，直接计入当期销售费用核算，不计入存货成本。

1. 收货付款

借：原材料、周转材料、库存商品
 应交税费—应交增值税(进项税额)
贷：银行存款(库存现金、其他货币资金)
 预付账款

2. 收货未付款

借：原材料、周转材料、库存商品
 应交税费—应交增值税(进项税额)
贷：应付账款(应付票据)

3. 付款货未到

借：在途物资
 应交税费—应交增值税（进项税额）
贷：银行存款（库存现金、其他货币资金）
 预付账款

待货物验收入库时：

借：原材料、周转材料、库存商品
贷：在途物资

4. 暂估入账—月末，如果企业收到材料或者商品，但有关的结算凭证尚未取得，企业应先暂估入账。

借：原材料、周转材料、库存商品
贷：应付账款—暂估应付款
（注：全面反映企业资产,避免存货期末出现红数,下月初应红字冲销。）
借：原材料、周转材料、库存商品（红字）
贷：应付账款—暂估应付账款（红字）

5. 购货过程中发生短缺毁损

	(1) 如能明确为购货方少发货或运输单位事故所致,账务处理为: 借: 应付账款——供货方 其他应收款——运输方 应交税费——应交增值税(进项税额) 贷: 在途物资 (2) 如需查明原因 借: 待处理财产损溢——待处理流动资产损溢 贷: 在途物资 (二) 加工取得的存货成本 1. 成本构成 包括: 直接材料、直接人工以及按照一定方法分配的制造费用。经过1年期以上的制造才能达到预定可销售状态的存货发生的借款费用,也计入存货的成本。 (1) 自制材料、产品成本构成: 采购成本+加工成本,包括直接材料、直接人工、制造费用; (2) 下列费用应当在发生时计入当期损益,而不计入存货成本: (1) 非正常消耗的直接材料、直接人工和制造费用; (2) 仓储费用(不包括在生产过程中为达到下一个生产阶段所必需的费用); (3) 不能归属于使存货达到目前场所和状态的其他支出 2. 账务处理 借: 生产成本(投入成本时) 贷: 原材料 应付职工薪酬 制造费用 借: 原材料、库存商品、周转材料(成品验收时) 贷: 生产成本 (三) 其他方式取得的存货成本 1. 委托加工物资 (1) 委托加工物资概述 委托加工物资,是指小企业委托外单位加工的各种材料、商品等物资。委托加工物资的实际成本包括: (1) 加工中实际耗用的物资成本; (2) 支付的加工费; (3) 支付的加工物资应负担的运杂费; (4) 按规定应计入成本的税金。 小企业应设置“委托加工物资”科目核算委托加工物资的实际成本,并按加工合同和受托加工单位以及加工物资的品种等进行明细核算。 (2) 主要账务处理: ①发出材料 借: 委托加工物资——××单位 贷: 原材料 ②支付加工费及税金 借: 委托加工物资(包括收回后用于直接销售的消费税) 应交税费——应交增值税(进项税额) ——应交消费税(用于连续生产时可以抵扣)
--	--

	贷：银行存款（应付账款） ③支付往返运费 借：委托加工物资——×单位 应交税费——应交增值税（进项税额） 贷：库存现金、银行存款、应付账款 ④收回完工加工物资 借：原材料、周转材料库存商品等 贷：委托加工物资 2.接受投资 借：原材料（周转材料、库存商品） 应交税费——应交增值税（进项税额） 贷：资本公积 实收资本 3.周转材料 （1）生产、施工领用周转材料,通常采用一次转销法：借记“生产成本”、“管理费用”、“工程施工”等科目，贷记“周转材料”科目;金额较大，也可以采用分次摊销法。 （2）随同产品出售但不单独计价的包装物，借记“销售费用”科目，贷记“周转材料”科目。 （3）随同产品出售并单独计价的包装物，借记“其他业务成本”科目，贷记“周转材料”科目。 4.出租或出借周转材料的核算 小企业出租或出借周转材料，不需要结转其成本，但应当进行备查登记，并对其收到的租金和押金进行会计处理。确认出租包装物的租金收入，借记“其他应收款”等科目，贷记“营业外收入”科目。 （1）收到出租或出借包装物的押金：借记“库存现金”、“银行存款”等科目，贷记“其他应付款”科目，退回押金做相反会计处理。 （2）确认逾期未退包装物押金收益：借记“其他应付款”等科目，贷记“营业外收入”科目。涉及增值税销项税额的，还应进行相应的账务处理。
板书 或 PPT 提纲 计划	存货概述 存货的初始计量 《小企业会计准则》与《企业会计准则》的比较
学生 课后 研习 任务	巩固复习本章节内容，完成课后相关练习，夯实本章节涉及的与存货相关的知识要点
课后 小结	存货是一个企业的重要资产，特别是制造型企业，涉及内容较多，平时接触较多，但是和核算还是有很大的区别，需要实地盘点辅助学习。

章节	发出存货的计量		
讲次	第 5 周第 9 次课		规划学时 2 学时
教学目标	知识目标	1.掌握存货的发出方法； 2.掌握存货发出的账务处理； 3.掌握存货成本结转； 4.存货损毁、盘盈和盘亏的账务处理。	
	能力目标	1.学会运用不同的存货发出方法计算发出存货成本及结存存货成本； 2.学会在实际成本法下存货发出的账务处理； 3.学会在计划成本法下发出存货的成本及材料成本差异的结转的账务处理； 4.学会存货损毁、盘盈和盘亏的账务处理。	
重点难点分析	重点：存货发出方法及账务处理；存货损毁、盘盈和盘亏的账务处理 难点：在不同方法下计算发出存货成本及结存成本；计划成本法下材料成本差异的结转。		
教学方法	讲授法：相关理论知识以讲授为主； 案例教学法：在讲授相关内容时通过案列教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。		
教学准备	备课方式：集体备课 [] 独立备课 [√] 其 它：		
教学过程设计	一、新课导入 1.回顾旧知识：存货的核算的两种方法以及区别；不同取得方式下存货的初始计量及会计核算； 2.引入本次课的教学任务：掌握存货的发出方法及会计处理；掌握存货损毁、盘盈盘亏的会计核算。 二、新课讲授 （一）给出相关案例资料，要求学生根据材料以小组方式分析讨论完成以下任务： 1.计算不同发出方法下发出存货的成本及期末结存存货的成本； 2.在实际成本法下发出存货的账务处理； 3.在计划成本法下材料成本差异率的计算，发出存货成本的结转以及发出存货材料成本差异的结转； 4.不同的损毁，请指出各自的处理； 5.存货盘盈盘亏的账务处理。 （二）引导学生自行学习、讨论、交流、查找等方式了解发出存货的相关知识内容，根据所学所悟以小组方式完成以上教学任务，并提交； （三）老师来回观察，了解学生的任务完成情况动态，实时进行指导答疑；掌握学生在相关内容的掌握程度，找出学生的知识盲点、弱点。 （四）根据学生在任务完成过程中暴露的盲点及弱点内容进行重点讲解，攻克学生学习过程中的难点； （五）学生根据老师讲解重新完善本组的任务作业，并提交，以便老师进一步掌握		

	学生的最终掌握情况； （六）课程结束，发布课后研修任务。 三、师生交流，答疑解惑 1.了解学生本堂课的学习感受以及收集学生对课堂教学的建议； 2.对个别仍有疑问的学生进行答疑。
板书 或 PPT 提纲 计划	发出方法 个别计价法 先进先出 月末一次加权平均 移动加权平均
学生 课后 研习 任务	课后请把本次课的内容进行归纳总结，消化重难点，进而掌握本次课的教学内容，真正学会学懂。
课后 小结	学生对加权平均法掌握程度有待提高，对计划成本法下发出存货的材料成本差异的计算及结转仍然存在问题，需要在之后的学习过程中通过专门的实训加强学生对该知识要点的理解及把握。

章节	短期投资概述		
讲次	第 5 周第 10 次课		规划学时 2 学时
教学目标	知识目标	1.理解短期投资的概念及特点； 2.了解短期投资与交易性资产的区别及联系； 3.掌握短期投资的会计核算	
	能力目标	1.学会短期投资的初始计量； 2.学会短期投资的后续计量； 3.学会短期投资的处置。	
重点难点分析	重点：短期投资的初始计量、后续计量及处置核算； 难点：区分短期投资与交易性金融资产投资的区别与联系		
教学方法	讲授法：相关理论知识以讲授为主； 案例教学法：在讲授相关内容时通过案列教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。		
教学准备	备课方式：集体备课 [] 独立备课 [√] 其 它：		
教学过程设计	一、新课导入 1.回顾旧知识：存货的会计核算方法，存货发出方法，存货取得、发出及盘盈盘亏的账务处理； 2.引入本次课的教学任务：理解短期投资的内涵，以及对比企业会计准则中的交易性金融资产的区别。 二、新课讲授 （一）短期投资的概念 1.短期股票投资； 2.短期债券投资； 3.短期基金投资 （二）引导学生思考股票、债券及基金投资的区别与联系；并鼓励学生表达自己的看法及观点；其他同学作补充，最后由老师进行归纳总结。 （三）引导学生思考短期投资的特点 1.投资目的明确； 2.投资时间比较短； 3.投资品种容易变现。 （四）分组讨论：对比企业会计准则下的交易性金融资产，两者有什么样的区别与联系； （五）小组进行汇报本组讨论结果 （六）老师根据学生的讨论结果进行归纳总结。 三、师生交流，答疑解惑 1.了解学生本堂课的学习感受以及收集学生对课堂教学的建议； 2.对个别仍有疑问的学生进行答疑。		

板书 或 PPT 提纲 计划	短期投资 VS 交易性金融资产
学生 课后 研习 任务	课后请把本次课的内容进行归纳总结，消化重难点，进而掌握本次课的教学内容，真正学会学懂。
课后 小结	学生对短期投资与企业会计准则中的交易性金融资产时极其容易混乱，理不清楚两者的区别在哪里，后续需要单独给学生发放相关的学习材料帮助学生搞清楚心中的疑惑。

章节	短期投资概述		
讲次	第 6 周第 11 次课		规划学时 2 学时
教学目标	知识目标	1.理解短期投资的概念及特点； 2.了解短期投资与交易性资产的区别及联系； 3.掌握短期投资的会计核算	
	能力目标	1.学会短期投资的初始计量； 2.学会短期投资的后续计量； 3.学会短期投资的处置。	
重点难点分析	重点：短期投资的初始计量、后续计量及处置核算； 难点：区分短期投资与交易性金融资产投资的区别与联系		
教学方法	讲授法：相关理论知识以讲授为主； 案例教学法：在讲授相关内容时通过案列教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。		
教学准备	备课方式：集体备课 [] 独立备课 [√] 其 它：		
教学			

过程设计	一、新课导入 1.回顾旧知识：存货的会计核算方法，存货发出方法，存货取得、发出及盘盈盘亏的账务处理； 2.引入本次课的教学任务：掌握短期投资的相关会计核算。 二、新课讲授 （一）给出相关案例资料，要求学生根据材料以小组方式分析讨论完成以下任务： 1.短期投资的初始计量； 2.短期投资的后续计量； 3.短期投资的处置； 4.短期投资与交易性金融资产会计核算的区别。 （二）引导学生自行学习、讨论、交流、查找等方式了解短期投资的相关知识内容，根据所学所悟以小组方式完成以上教学任务，并提交； （三）老师来回观察，了解学生的任务完成情况动态，实时进行指导答疑；掌握学生在相关内容的掌握程度，找出学生的知识盲点、弱点。 （四）根据学生在任务完成过程中暴露的盲点及弱点内容进行重点讲解，攻克学生学习过程中的难点； （五）学生根据老师讲解重新完善本组的任务作业，并提交，以便老师进一步掌握学生的最终掌握情况； （六）课程结束，发布课后研修任务。 三、师生交流，答疑解惑 1.了解学生本堂课的学习感受以及收集学生对课堂教学的建议； 2.对个别仍有疑问的学生进行答疑。
板书或PPT提纲计划	短期投资 { 初始计量 后续计量 处置
学生课后研习任务	课后请把本次课的内容进行归纳总结，消化重难点，进而掌握本次课的教学内容，真正学会学懂。
课后小结	学生对短期投资的初始计量、后续计量及处置的相关会计处理基本掌握，但结合到企业会计准则中的交易性金融资产时极其容易混乱，理不清楚两者的区别在哪里，后续需要单独给学生发放相关的学习材料帮助学生搞清楚心中的疑惑。

章节	长期债权投资的核算		
讲次	第 6 周第 12 次课		规划学时 2 学时
教学目标	知识目标	1.理解长期投资的概念及内容； 2.理解长期债券投资的特点及核算； 3.理解长期股权投资的特点及核算	
	能力目标	1.学会处理长期债券投资的相关会计核算； 2.学会处理长期股权投资的相关会计核算。	
重点难点分析	重点：长期债券投资；长期股权投资； 难点：掌握长期债券投资与长期股权投资的会计核算		
教学方法	讲授法：相关理论知识以讲授为主； 案例教学法：在讲授相关内容时通过案列教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。		
教学准备	备课方式：集体备课 ☐ 独立备课 ☒ 其 它：		
教学过程设计	一、新课导入 1.回顾旧知识：短期投资的概念及特点；短期投资的初始计量、后续计量及处置相关的会计处理； 2.引入本次课的教学任务：掌握长期债券投资的会计核算 二、新课讲授 （一）给出相关案例资料，要求学生根据材料以小组方式分析讨论完成以下任务： 1.长期债券投资的初始计量； 2.长期债券投资的后续计量； 3.长期债券投资的处置； （二）引导学生自行学习、讨论、交流、查找等方式了解长期债券投资的相关知识内容，根据所学所悟以小组方式完成以上教学任务，并提交； （三）老师来回观察，了解学生的任务完成情况动态，实时进行指导答疑；掌握学生在相关内容的掌握程度，找出学生的知识盲点、弱点。 （四）根据学生在任务完成过程中暴露的盲点及弱点内容进行重点讲解，攻克学生学习过程中的难点； （五）学生根据老师讲解重新完善本组的任务作业，并提交，以便老师进一步掌握学生的最终掌握情况； （六）课程结束，发布课后研修任务。 三、师生交流，答疑解惑 1.了解学生本堂课的学习感受以及收集学生对课堂教学的建议； 2.对个别仍有疑问的学生进行答疑。		

板书 或 PPT 提纲 计划	长期债券投资 初始计量 后续计量 处置
学生 课后 研习 任务	课后请把本次课的内容进行归纳总结，消化重难点，进而掌握本次课的教学内容，真正学会学懂。
课后 小结	学生对长期债券投资的初始计量、后续计量及处置的相关会计处理基本掌握，但仍需要加强训练。

章节	长期股权投资的核算		
讲次	第 7 周第 13 次课		规划学时 2 学时
教学目标	知识目标	1.理解长期投资的概念及内容； 2.理解长期债券投资的特点及核算； 3.理解长期股权投资的特点及核算	
	能力目标	1.学会处理长期债券投资的相关会计核算； 2.学会处理长期股权投资的相关会计核算。	
重点难点分析	重点：长期债券投资；长期股权投资； 难点：掌握长期债券投资与长期股权投资的会计核算		
教学方法	讲授法：相关理论知识以讲授为主； 案例教学法：在讲授相关内容时通过案列教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。		
教学准备	备课方式：集体备课 ☐ 独立备课 ☒ 其 它：		
教学过程设计	一、新课导入 1.回顾旧知识：长期债券投资的初始计量、后续计量及处置的相关会计处理； 2.引入本次课的教学任务：掌握长期股权投资的会计核算 二、新课讲授		

	(一) 给出相关案例资料,要求学生根据材料以小组方式分析讨论完成以下任务: 1.长期股权投资的初始计量; 2.长期股权投资的后续计量; 3.长期股权投资的处置; (二) 引导学生自行学习、讨论、交流、查找等方式了解长期股权投资的相关知识内容,根据所学所悟以小组方式完成以上教学任务,并提交; (三) 老师来回观察,了解学生的任务完成情况及动态,实时进行指导答疑;掌握学生在相关内容的掌握程度,找出学生的知识盲点、弱点。 (四) 根据学生在任务完成过程中暴露的盲点及弱点内容进行重点讲解,攻克学生学习过程中的难点; (五) 学生根据老师讲解重新完善本组的任务作业,并提交,以便老师进一步掌握学生的最终掌握情况; (六) 课程结束,发布课后研修任务。 三、师生交流,答疑解惑 1.了解学生本堂课的学习感受以及收集学生对课堂教学的建议; 2.对个别仍有疑问的学生进行答疑。
板书 或 PPT 提纲 计划	长期股权投资 { 初始计量 后续计量 处置
学生 课后 研习 任务	课后请把本次课的内容进行归纳总结,消化重难点,进而掌握本次课的教学内容,真正学会学懂。
课后 小结	学生对长期股权投资的初始计量、后续计量及处置的相关会计处理与企业会计准则中长期股权投资及其他权益投资相混淆,后续需要给学生理清清楚三者的区别。

章节	固定资产初始确认及计量		
讲次	第 7 周第 14 次课		规划学时 2 学时
教学目标	知识目标	1.理解固定资产的概念及内容； 2.了解固定资产的分类及确认条件； 3.掌握固定资产初始计量、后续计量及处置时的账务处理	
	能力目标	1.学会处理固定资产的初始计量； 2.学会处理固定资产的后续计量 3.学会处理固定资产的处理处理。	
重点难点分析	重点：固定资产的初始计量、后续计量及处置； 难点：固定资产期末处置上与企业会计准则下固定资产处置的区别；		
教学方法	讲授法：相关理论知识以讲授为主； 案例教学法：在讲授相关内容时通过案列教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。		
教学准备	备课方式： 集体备课 [] 独立备课 [√] 其 它：		
教学过程设计	一、新课导入 1.回顾旧知识：长期投资的初始计量、后续计量及处置的相关会计处理； 2.引入本次课的教学任务：掌握固定资产的初始计量 二、新课讲授 （一）给出相关案例资料，要求学生根据材料以小组方式分析讨论完成以下任务： 1.外购固定资产的初始计量； 2.自行建造固定资产的初始计量； 3.投资者投入固定资产的初始计量； 4.融资租入固定资产的初始计量； 5.盘盈固定资产的会计处理。 （二）引导学生自行学习、讨论、交流、查找等方式了解固定资产的相关知识内容，根据所学所悟以小组方式完成以上教学任务，并提交； （三）老师来回观察，了解学生的任务完成情况动态，实时进行指导答疑；掌握学生在相关内容的掌握程度，找出学生的知识盲点、弱点。 （四）根据学生在任务完成过程中暴露的盲点及弱点内容进行重点讲解，攻克学生学习过程中的难点； （五）学生根据老师讲解重新完善本组的任务作业，并提交，以便老师进一步掌握学生的最终掌握情况； （六）课程结束，发布课后研修任务。 三、师生交流，答疑解惑 1.了解学生本堂课的学习感受以及收集学生对课堂教学的建议； 2.对个别仍有疑问的学生进行答疑。		

板书 或 PPT 提纲 计划	固定资产初始计量 { 外购 自行建造 投资者投入 融资租入 盘盈
学生 课后 研习 任务	课后请把本次课的内容进行归纳总结，消化重难点，进而掌握本次课的教学内容，真正学会学懂。
课后 小结	学生对固定资产的初始计量基本已经掌握，但相对来讲，自行建造固定资产的会计核算对一小部分学生来讲还是没有学懂。在不影响教学进度安排的情况下可以加强该部分的实操练习。

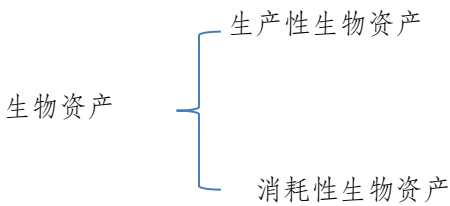
章节	固定资产后续计量		
讲次	第 8 周第 15 次课		规划学时 2 学时
教学目标	知识目标	1.理解固定资产的概念及内容； 2.了解固定资产的分类及确认条件； 3.掌握固定资产初始计量、后续计量及处置时的账务处理	
	能力目标	1.学会处理固定资产的初始计量； 2.学会处理固定资产的后续计量 3.学会处理固定资产的处理处理。	
重点难点分析	重点：固定资产的初始计量、后续计量及处置； 难点：固定资产期末处置上与企业会计准则下固定资产处置的区别；		
教学方法	讲授法：相关理论知识以讲授为主； 案例教学法：在讲授相关内容时通过案列教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。		
教学准备	备课方式：集体备课 [] 独立备课 [√] 其 它：		
教学过程设计	一、新课导入 1.回顾旧知识：固定资产资产初始确认及计量；		

	2.引入本次课的教学任务：掌握固定资产的后续计量，主要包括固定资产的折旧及后续支出及其相关会计处理 二、新课讲授 （一）给出相关案例资料，要求学生根据材料以小组方式分析讨论完成以下任务： 1.不同折旧方法下折旧的计算及其会计核算； 2.固定资产的后续支出，具体包括资本化后续支出及费用化后续支出的会计核算； 3.固定资产期末清查以及盘盈盘亏的会计核算。 （二）引导学生自行学习、讨论、交流、查找等方式了解固定资产的后续计量的相关知识内容，根据所学所悟以小组方式完成以上教学任务，并提交； （三）老师来回观察，了解学生的任务完成情况及动态，实时进行指导答疑；掌握学生在相关内容的掌握程度，找出学生的知识盲点、弱点。 （四）根据学生在任务完成过程中暴露的盲点及弱点内容进行重点讲解，攻克学生学习过程中的难点； （五）学生根据老师讲解重新完善本组的任务作业，并提交，以便老师进一步掌握学生的最终掌握情况； （六）课程结束，发布课后研修任务。 三、师生交流，答疑解惑 1.了解学生本堂课的学习感受以及收集学生对课堂教学的建议； 2.对个别仍有疑问的学生进行答疑。
板书或PPT提纲计划	固定资产后续计量 固定资产折旧 固定资产后续支出 固定资产期末清查
学生课后研习任务	课后请把本次课的内容进行归纳总结，消化重难点，进而掌握本次课的教学内容，真正学会学懂。
课后小结	学生对固定资产的后续计量中的固定资产折旧计算及会计处理基本掌握，但固定资产期末清查过程中盘盈盘亏及后续支出的账务处理还需加强巩固及强化练习，才能达到预期的教学目标。

章节	固定资产处置		
讲次	第 8 周第 16 次课		规划学时 2 学时
教学目标	知识目标	1.理解固定资产的概念及内容； 2.了解固定资产的分类及确认条件； 3.掌握固定资产初始计量、后续计量及处置时的账务处理	
	能力目标	1.学会处理固定资产的初始计量； 2.学会处理固定资产的后续计量 3.学会处理固定资产的处理处理。	
重点难点分析	重点：固定资产的初始计量、后续计量及处置； 难点：固定资产期末处置上与企业会计准则下固定资产处置的区别；		
教学方法	讲授法：相关理论知识以讲授为主； 案例教学法：在讲授相关内容时通过案列教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。		
教学准备	备课方式：集体备课 ☐ 独立备课 ☒ 其 它：		
教学过程设计	一、新课导入 1.回顾旧知识：固定资产资产初始确认及计量；固定资产的后续计量及其相关内容； 2.引入本次课的教学任务：掌握固定资产的处置及其相关会计处理。 二、新课讲授 （一）给出相关案例资料，要求学生根据材料以小组方式分析讨论完成以下任务： 1.处置方式有哪些，终止确认的条件有哪些； 2.固定资产处置的账务处理。 （二）引导学生自行学习、讨论、交流、查找等方式了解固定资产的处置的相关知识内容，根据所学所悟以小组方式完成以上教学任务，并提交； （三）老师来回观察，了解学生的任务完成情况动态，实时进行指导答疑；掌握学生在相关内容的掌握程度，找出学生的知识盲点、弱点。 （四）根据学生在任务完成过程中暴露的盲点及弱点内容进行重点讲解，攻克学生学习过程中的难点； （五）学生根据老师讲解重新完善本组的任务作业，并提交，以便老师进一步掌握学生的最终掌握情况； （六）课程结束，发布课后研修任务。 三、师生交流，答疑解惑 1.了解学生本堂课的学习感受以及收集学生对课堂教学的建议； 2.对个别仍有疑问的学生进行答疑。		

板书 或 PPT 提纲 计划	固定资产处置 { 处置方式 终止确认条件 固定值产处置会计处理
学生 课后 研习 任务	课后请把本次课的内容进行归纳总结，消化重难点，进而掌握本次课的教学内容，真正学会学懂。
课后 小结	学生对固定资产的处置的会计核算处理流程基本掌握，也能够根据基本的处置业务完成相关的会计处理，基本达到预期教学目标。

章节	生物资产及核算		
讲次	第 9 周第 17 次课		规划学时 2 学时
教学目标	知识目标	1.了解生物资产的分类及其特征； 2.了解消耗性生物资产的初始计量、后续计量及处置核算； 3.了解生产性生物资产的初始计量、后续计量及处置核算	
	能力目标	1.懂得区分判断什么是生产性生物资产？什么是消耗性生物资产？ 2.大致学会处理生物资产及其会计处理。	
重点难点分析	重点：生产性生物资产；消耗性生物资产； 难点：区分生产性生物资产与消耗性生物资产。		
教学方法	讲授法：相关理论知识以讲授为主； 案例教学法：在讲授相关内容时通过案列教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。		
教学准备	备课方式：集体备课 [] 独立备课 [√] 其 它：		
教学过程设计	一、新课导入 1.回顾旧知识：固定资产的初始计量；后续计量及处置的相关会计核算；		

	2.引入本次课的教学任务：了解并学会判断生产性生物资产和消耗性生物资产。 二、新课讲授 （一）生物资产的概述 1.生物资产的分类； 2.生物资产的特征。 （二）消耗性生物资产 1.消耗性生物资产的初始计量； 2.消耗性生物资产的后续计量； 3.消耗性生物资产的处置。 （三）生产性生物资产 1.生产性生物资产的初始计量； 2.生产性生物资产的后续计量； 3.生产性生物资产的处置。 三、师生交流，答疑解惑 1.了解学生本堂课的学习感受以及收集学生对课堂教学的建议； 2.对个别仍有疑问的学生进行答疑。
板书 或 PPT 提纲 计划	
学生 课后 研习 任务	请将生物资产与固定资产、存货进行比较，挖掘彼此之间的区别。
课后 小结	由于本章的教学目标是让学生了解相关的生产性生物资产与消耗性生物资产，只要能够理解两者的概念及内容，能够区别什么是生产性生物资产和什么是消耗性生物资产，从整个教学反馈来看，教学目的基本完成。

章节	无形资产初始确认及计量		
讲次	第 9 周第 18 次课		规划学时 2 学时
教学目标	知识目标	1.理解无形资产的概念及内容； 2.了解无形资产的分类及确认条件； 3.掌握无形资产初始计量、后续计量及处置时的账务处理	
	能力目标	1.学会处理无形资产的初始计量； 2.学会处理无形资产的后续计量 3.学会处理无形资产的处置处理。	
重点难点分析	重点：无形资产的初始计量、后续计量及处置； 难点：无形资产期末处置上与企业会计准则下固定资产处置的区别；		
教学方法	讲授法：相关理论知识以讲授为主； 案例教学法：在讲授相关内容时通过案列教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。		
教学准备	备课方式：集体备课 [] 独立备课 [√] 其 它：		
教学过程设计	一、新课导入 1.回顾旧知识：固定资产的初始计量、后续计量及处置的相关会计处理； 2.引入本次课的教学任务：掌握无形资产的初始计量 二、新课讲授 （一）给出相关案例资料，要求学生根据材料以小组方式分析讨论完成以下任务： 1.外购无形资产的初始计量； 2.自行研发无形资产的初始计量； 3.投资者投入无形资产的初始计量。 （二）引导学生自行学习、讨论、交流、查找等方式了解无形资产的相关知识内容，根据所学所悟以小组方式完成以上教学任务，并提交； （三）老师来回观察，了解学生的任务完成情况动态，实时进行指导答疑；掌握学生在相关内容的掌握程度，找出学生的知识盲点、弱点。 （四）根据学生在任务完成过程中暴露的盲点及弱点内容进行重点讲解，攻克学生学习过程中的难点； （五）学生根据老师讲解重新完善本组的任务作业，并提交，以便老师进一步掌握学生的最终掌握情况； （六）课程结束，发布课后研修任务。 三、师生交流，答疑解惑 1.了解学生本堂课的学习感受以及收集学生对课堂教学的建议； 2.对个别仍有疑问的学生进行答疑。		

板书 或 PPT 提纲 计划	无形资产初始计量 { 外购 投资者投入 自行研发
学生 课后 研习 任务	课后请把本次课的内容进行归纳总结，消化重难点，进而掌握本次课的教学内容，真正学会学懂。
课后 小结	学生对无形资产的初始计量基本已经掌握，但相对来讲，自行研发无形资产的会计核算对一小部分学生来讲还是没有学懂。在不影响教学进度安排的情况下可以加强该部分的实操练习。

章节	无形资产后续计量及处置		
讲次	第 10 周第 19 次课		规划学时 2 学时
教学目标	知识目标	1.理解无形资产的概念及内容； 2.了解无形资产的分类及确认条件； 3.掌握无形资产初始计量、后续计量及处置时的账务处理	
	能力目标	1.学会处理无形资产的初始计量； 2.学会处理无形资产的后续计量 3.学会处理无形资产的处置处理。	
重点难点分析	重点：无形资产的初始计量、后续计量及处置； 难点：无形资产期末处置上与企业会计准则下固定资产处置的区别；		
教学方法	讲授法：相关理论知识以讲授为主； 案例教学法：在讲授相关内容时通过案例教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。		
教学准备	备课方式：集体备课 ☐ 独立备课 ☒ 其 它：		
教学过程设计	一、新课导入 1.回顾旧知识：无形资产的类型及其初始计量； 2.引入本次课的教学任务：掌握无形资产的后续计量及处置核算 二、新课讲授		

	(一) 给出相关案例资料, 要求学生根据材料以小组方式分析讨论完成以下任务: 1. 无形资产的摊销及其会计核算; 2. 无形资产的处置核算。 (二) 引导学生自行学习、讨论、交流、查找等方式了解无形资产的相关知识内容, 根据所学所悟以小组方式完成以上教学任务, 并提交; (三) 老师来回观察, 了解学生的任务完成情况动态, 实时进行指导答疑; 掌握学生在相关内容的掌握程度, 找出学生的知识盲点、弱点。 (四) 根据学生在任务完成过程中暴露的盲点及弱点内容进行重点讲解, 攻克学生学习过程中的难点; (五) 学生根据老师讲解重新完善本组的任务作业, 并提交, 以便老师进一步掌握学生的最终掌握情况; (六) 课程结束, 发布课后研修任务。 三、师生交流, 答疑解惑 1. 了解学生本堂课的学习感受以及收集学生对课堂教学的建议; 2. 对个别仍有疑问的学生进行答疑。
板书 或 PPT 提纲 计划	无形资产后续计量及处置 { 无形资产后续计量—摊销 无形资产处置—损益结转
学生 课后 研习 任务	课后请把本次课的内容进行归纳总结, 消化重难点, 进而掌握本次课的教学内容, 真正学会学懂。
课后 小结	学生对无形资产的后续摊销核算及其处置核算相对比较简单, 根据任务完成情况及学生反馈情况基本上达成了教学目标, 学生基本掌握了本堂课所需要学习的内容。

章节	流动负债及核算（一）		
讲次	第 10 周第 20 次课		规划学时 2 学时
教学目标	知识目标	1.理解流动负债的概念及内容； 2.了解流动负债的分类及确认条件； 3.掌握相关流动负债的会计核算。	
	能力目标	1.学会处理短期借款的会计核算； 2.学会处理应付票据、应付账款及预收账款的会计核算； 3.学会处理应付职工薪酬的会计核算 4.学会处理应交税费的会计核算 5.学会处理应付利息、应付股利或应付利润及其他应付款的会计核算。	
重点难点分析	重点：短期借款、应付票据、应付账款、预收账款、应付职工薪酬、应交税费、其他应付款等相关流动负债的会计核算； 难点：相关知识要点基本比较简单。		
教学方法	讲授法：相关理论知识以讲授为主； 案例教学法：在讲授相关内容时通过案列教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。		
教学准备	备课方式：集体备课 ☐ 独立备课 ☒ 其 它：		
教学过程设计	一、新课导入 1.回顾旧知识：无形资产会计核算； 2.引入本次课的教学任务：掌握相关流动负债的会计核算。 二、新课讲授 （一）给出相关案例资料，要求学生根据材料以小组方式分析讨论完成以下任务： 1.学会处理短期借款的会计核算； 2.学会处理应付票据、应付账款及预收账款的会计核算； 3.学会处理应付职工薪酬的会计核算 （二）引导学生自行学习、讨论、交流、查找等方式了解流动负债的相关知识内容，根据所学所悟以小组方式完成以上教学任务，并提交； （三）老师来回观察，了解学生的任务完成情况动态，实时进行指导答疑；掌握学生在相关内容的掌握程度，找出学生的知识盲点、弱点。 （四）根据学生在任务完成过程中暴露的盲点及弱点内容进行重点讲解，攻克学生学习过程中的难点； （五）学生根据老师讲解重新完善本组的任务作业，并提交，以便老师进一步掌握学生的最终掌握情况； （六）课程结束，发布课后研修任务。 三、师生交流，答疑解惑 1.了解学生本堂课的学习感受以及收集学生对课堂教学的建议； 2.对个别仍有疑问的学生进行答疑。		

板书 或 PPT 提纲 计划	本次课知识要点 学会处理短期借款的会计核算 学会处理应付票据、应付账款及预收账款的会计核算 学会处理应付职工薪酬的会计核算
学生 课后 研习 任务	课后请把本次课的内容进行归纳总结，消化重难点，进而掌握本次课的教学内容，真正学会学懂。
课后 小结	有一小部分学生在应付票据及应付职工薪酬的相关会计处理的掌握还存在一定问题，但大部分学生基本对本次课的内容不存在疑问，基本上已掌握。

章节	流动负债及核算（二）		
讲次	第 11 周第 21 次课		规划学时 2 学时
教学目标	知识目标	1.理解流动负债的概念及内容； 2.了解流动负债的分类及确认条件； 3.掌握相关流动负债的会计核算。	
	能力目标	1.学会处理短期借款的会计核算； 2.学会处理应付票据、应付账款及预收账款的会计核算； 3.学会处理应付职工薪酬的会计核算 4.学会处理应交税费的会计核算 5.学会处理应付利息、应付股利或应付利润及其他应付款的会计核算。	
重点难点分析	重点：短期借款、应付票据、应付账款、预收账款、应付职工薪酬、应交税费、其他应付款等相关流动负债的会计核算； 难点：相关知识要点基本比较简单。		
教学方法	讲授法：相关理论知识以讲授为主； 案例教学法：在讲授相关内容时通过案列教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。		

教学准备	备课方式：集体备课 ☐ 独立备课 ☒ 其 它：
教学过程设计	一、新课导入 1.回顾旧知识：无形资产会计核算； 2.引入本次课的教学任务：掌握相关流动负债的会计核算。 二、新课讲授 （一）给出相关案例资料，要求学生根据材料以小组方式分析讨论完成以下任务： 1.学会处理应交税费的会计核算 2.学会处理应付利息、应付股利或应付利润及其他应付款的会计核算。 （二）引导学生自行学习、讨论、交流、查找等方式了解流动负债的相关知识内容，根据所学所悟以小组方式完成以上教学任务，并提交； （三）老师来回观察，了解学生的任务完成情况动态，实时进行指导答疑；掌握学生在相关内容的掌握程度，找出学生的知识盲点、弱点。 （四）根据学生在任务完成过程中暴露的盲点及弱点内容进行重点讲解，攻克学生学习过程中的难点； （五）学生根据老师讲解重新完善本组的任务作业，并提交，以便老师进一步掌握学生的最终掌握情况； （六）课程结束，发布课后研修任务。 三、师生交流，答疑解惑 1.了解学生本堂课的学习感受以及收集学生对课堂教学的建议； 2.对个别仍有疑问的学生进行答疑。
板书或PPT提纲计划	本次课知识要点 { 学会处理应交税费的会计核算 学会处理应付利息、应付股利或应付利润及其他应付款的会计核算。
学生课后研习任务	课后请把本次课的内容进行归纳总结，消化重难点，进而掌握本次课的教学内容，真正学会学懂。
课后小结	关于本次课相关业务的会计核算的教学内容学生基本已掌握，会计处理基本理解，但在应交税费的业务处理中，由于学生涉税的知识相对比较薄弱，税费的计算成为学生的一个难点，所以应在税法、税务会计等相关涉税课程中加强学生对税费的计算。

章节	非流动负债		
讲次	第 11 周第 22 次课		规划学时 2 学时
教学目标	知识目标	1.理解非流动负债的概念及内容； 2.掌握非流动负债的会计核算。	
	能力目标	1. 学会处理长期借款的会计处理； 2. 学会处理长期应付款的会计处理。	
重点难点分析	重点：长期借款及长期应付款的相关业务核算； 难点：长期借款的利息核算，需结合不同的付息方式。		
教学方法	讲授法：相关理论知识以讲授为主； 案例教学法：在讲授相关内容时通过案列教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。		
教学准备	备课方式：集体备课 [] 独立备课 [√] 其 它：		
教学过程设计	一、新课导入 1.回顾旧知识：负债的类型；流动负债及其相关业务的核算。 2.引入本次课的教学任务：掌握非流动负债的会计核算。 二、新课讲授 （一）给出相关案例资料，要求学生根据材料以小组方式分析讨论完成以下任务： 1.尝试处理长期借款的会计核算 2.尝试处理长期应付款的会计核算。 （二）引导学生自行学习、讨论、交流、查找等方式了解非流动负债的相关知识内容，根据讨论、交流及自学等方式以小组为单位完成以上教学任务； （三）老师来回观察，了解学生的任务完成情况动态，实时进行指导答疑；掌握学生在相关内容的掌握程度，找出学生的知识盲点、弱点。 （四）根据学生在任务完成过程中暴露的盲点及弱点内容进行重点讲解，攻克学生学习过程中的难点； （五）学生根据老师讲解重新完善本组的任务作业，并提交，以便老师进一步掌握学生的最终掌握情况； （六）新课讲授结束，发布课后研修任务。 三、师生交流，答疑解惑 1.了解学生本堂课的学习感受以及收集学生对课堂教学的建议； 2.对个别仍有疑问的学生进行答疑。		
板书或PPT提纲计划	学会处理长期借款的会计核算 本次课知识要点 学会处理长期应付款的会计核算		

学生课后研习任务	课后请把本次课的内容进行归纳总结，消化重难点，进而掌握本次课的教学内容，真正学会学懂。
课后小结	大部分学生对此部分基本上已经掌握，少部分学生在长期借款中对于分期付息、到期还本及到期一次性还本付息的相关利息核算处理相对没那么熟练，有待加强。

章节	所有者权益核算（实收资本及资本公积）		
讲次	第 12 周第 23 次课		规划学时 2 学时
教学目标	知识目标	1.理解所有者权益的含义及内容； 2.了解所有者权益与负债的区别 3.掌握所有者权益的会计核算。	
	能力目标	1.学会处理实收资本的会计处理； 2.学会处理资本公积的会计处理。	
重点难点分析	重点：实收资本及资本公积的相关业务核算； 难点：资本公积的会计处理。		
教学方法	讲授法：相关理论知识以讲授为主； 案例教学法：在讲授相关内容时通过案列教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。		
教学准备	备课方式：集体备课 ☐ 独立备课 ☒ 其 它：		
教学过程设计	一、新课导入 1.回顾旧知识：负债的类型以及流动负债与非流动负债大致包含的内容。 2.引入本次课的教学任务：掌握所有者权益中实收资本及资本公积的会计核算。 二、新课讲授 （一）给出相关案例资料，要求学生根据材料以小组方式分析讨论完成以下任务： 1.尝试处理实收资本的会计核算 2.尝试处理资本公积的会计核算。 （二）引导学生自行学习、讨论、交流、查找等方式了解实收资本和资本公积的相关知识内容，根据讨论、交流及自学等方式以小组为单位完成以上教学任务； （三）老师来回观察，了解学生的任务完成情况动态，实时进行指导答疑；掌握学生在相关内容的掌握程度，找出学生的知识盲点、弱点。 （四）根据学生在任务完成过程中暴露的盲点及弱点内容进行重点讲解，攻克学生		

	学习过程中的难点； （五）学生根据老师讲解重新完善本组的任务作业，并提交，以便老师进一步掌握学生的最终掌握情况； （六）新课讲授结束，发布课后研修任务。 三、师生交流，答疑解惑 1.了解学生本堂课的学习感受以及收集学生对课堂教学的建议； 2.对个别仍有疑问的学生进行答疑。
板书 或 PPT 提纲 计划	本次课知识要点 { 学会处理实收资本的会计核算 学会处理资本公积的会计核算
学生 课后 研习 任务	课后请把本次课的内容进行归纳总结，消化重难点，进而掌握本次课的教学内容，真正学会学懂。
课后 小结	本次课的内容及相关知识要点相对比较简单，学生基本已掌握相关的业务处理。

章节	所有者权益核算（盈余公积及未分配利润）		
讲次	第 12 周第 24 次课		规划学时 2 学时
教学目标	知识目标	1.理解所有者权益的含义及内容； 2.了解所有者权益与负债的区别 3.掌握所有者权益的会计核算。	
	能力目标	1.学会处理盈余公积的会计处理； 2.学会处理未分配利润的会计处理。	
重点难点分析	重点：盈余公积与未分配利润的相关业务核算； 难点：未分配利润的会计处理。		
教学方法	讲授法：相关理论知识以讲授为主； 案例教学法：在讲授相关内容时通过案例教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。		

教学准备	备课方式：集体备课 ☐ 独立备课 ☒ 其 它：
教学过程设计	一、新课导入 1.回顾旧知识：所有者权益的内容，实收资本与资本公积的会计处理。 2.引入本次课的教学任务：掌握所有者权益中盈余公积与未分配利润的会计核算。 二、新课讲授 （一）给出相关案例资料，要求学生根据材料以小组方式分析讨论完成以下任务： 1.尝试处理盈余公积的会计核算 2.尝试处理未分配利润的会计核算。 （二）引导学生自行学习、讨论、交流、查找等方式了解盈余公积和未分配利润的相关知识内容，根据讨论、交流及自学等方式以小组为单位完成以上教学任务； （三）老师来回观察，了解学生的任务完成情况动态，实时进行指导答疑；掌握学生在相关内容的掌握程度，找出学生的知识盲点、弱点。 （四）根据学生在任务完成过程中暴露的盲点及弱点内容进行重点讲解，攻克学生学习过程中的难点； （五）学生根据老师讲解重新完善本组的任务作业，并提交，以便老师进一步掌握学生的最终掌握情况； （六）新课讲授结束，发布课后研修任务。 三、师生交流，答疑解惑 1.了解学生本堂课的学习感受以及收集学生对课堂教学的建议； 2.对个别仍有疑问的学生进行答疑。
板书或PPT提纲计划	本次课知识要点 { 学会处理盈余公积的会计核算 学会处理未分配利润的会计核算
学生课后研习任务	课后请把本次课的内容进行归纳总结，消化重难点，进而掌握本次课的教学内容，真正学会学懂。
课后小结	本次课的教学内容中盈余公积的会计处理相对比较简单，学生基本掌握，但未分配利润中利润的形成及利润的分配处理相对复杂，学生要掌握透彻还需课后多去钻研、学习。

章节	收入的核算（商品销售收入）		
讲次	第 13 周第 25 次课		规划学时 2 学时
教学目标	知识目标	1.理解收入的概念及收入的确认条件； 2.了解商品销售收入的确认条件及不同销售方式下收入确认的时点； 3.掌握商品销售收入的会计核算。	
	能力目标	1.学会处理不同销售方式下收入确认的会计处理； 2.学会处理商业折扣、现金折扣、销售折让和销售退回的会计处理。	
重点难点分析	重点：不同销售方式下商品销售收入的会计核算； 难点：商业折扣、现金折扣、销售折让和销售退回的会计处理。		
教学方法	讲授法：相关理论知识以讲授为主； 案例教学法：在讲授相关内容时通过案列教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。		
教学准备	备课方式：集体备课 [] 独立备课 [√] 其 它：		
教学过程设计	一、新课导入 1.回顾旧知识：所有者权益的内容及相关的会计核算。 2.引入本次课的教学任务：掌握商品销售收入的会计核算。 二、新课讲授 （一）给出相关案例资料，要求学生根据材料以小组方式分析讨论完成以下任务： 1.尝试处理商业折扣、现金折扣、销售退回及销售折让的会计核算 2.尝试处理不同销售方式下商品销售收入的会计核算。 （二）引导学生自行学习、讨论、交流、查找等方式了解商品销售收入的相关知识内容，根据讨论、交流及自学等方式以小组为单位完成以上教学任务； （三）老师来回观察，了解学生的任务完成情况动态，实时进行指导答疑；掌握学生在相关内容的掌握程度，找出学生的知识盲点、弱点。 （四）根据学生在任务完成过程中暴露的盲点及弱点内容进行重点讲解，攻克学生学习过程中的难点； （五）学生根据老师讲解重新完善本组的任务作业，并提交，以便老师进一步掌握学生的最终掌握情况； （六）新课讲授结束，发布课后研修任务。 三、师生交流，答疑解惑 1.了解学生本堂课的学习感受以及收集学生对课堂教学的建议； 2.对个别仍有疑问的学生进行答疑。		

板书 或 PPT 提纲 计划	本次课知识要点 折扣、折让、退回等特殊事项的会计核算 不同销售方式下商品销售收入的会计核算
学生 课后 研习 任务	课后请把本次课的内容进行归纳总结，消化重难点，进而掌握本次课的教学内容，真正学会学懂。
课后 小结	一般商品的销售收入的确认及计量相对比较简单，学生基本掌握，但是涉及特殊事项，如商业折扣、现金折扣、销售折让及销售退回的相关业务处理相对较难，学生课后还需进一步专研学习。

章节	收入的核算（提供劳务收入）		
讲次	第 13 周第 26 次课		规划学时 2 学时
教学目标	知识目标	1.理解收入的概念及收入的确认条件； 2.了解劳务收入的确认原则，掌握完工百分比法的运用； 3.掌握提供劳务收入的的会计核算。	
	能力目标	1.掌握完成合同法的运用（劳务开始与结束在同一会计年度）； 2.掌握完工百分比法的运用（劳务开始与结束分属不同会计年度）。	
重点难点分析	重点：劳务收入的确认及会计核算； 难点：完工百分比法下劳务收入的会计核算。		
教学方法	讲授法：相关理论知识以讲授为主； 案例教学法：在讲授相关内容时通过案列教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。		
教学准备	备课方式：集体备课 ☐ 独立备课 ☒ 其 它：		
教学过程设计	一、新课导入 1.回顾旧知识：商品销售收入的内容及相关的会计核算。 2.引入本次课的教学任务：掌握提供劳务收入的会计核算。 二、新课讲授 （一）给出相关案例资料，要求学生根据材料以小组方式分析讨论完成以下任务： 1.尝试处理劳务开始结束在同一会计年度下收入的确认及会计核算 2.尝试处理劳务开始结束在不同会计年度下采用完工百分比法确认劳务收入会计核算。		

	(二) 引导学生自行学习、讨论、交流、查找等方式了解提供劳务收入的相关知识内容，根据讨论、交流及自学等方式以小组为单位完成以上教学任务； (三) 老师来回观察，了解学生的任务完成情况及动态，实时进行指导答疑；掌握学生在相关内容的掌握程度，找出学生的知识盲点、弱点。 (四) 根据学生在任务完成过程中暴露的盲点及弱点内容进行重点讲解，攻克学生学习过程中的难点； (五) 学生根据老师讲解重新完善本组的任务作业，并提交，以便老师进一步掌握学生的最终掌握情况； (六) 新课讲授结束，发布课后研修任务。 三、师生交流，答疑解惑 1. 了解学生本堂课的学习感受以及收集学生对课堂教学的建议； 2. 对个别仍有疑问的学生进行答疑。
板书 或 PPT 提纲 计划	本次课知识要点 { 合同完成法 完工百分比法
学生 课后 研习 任务	课后请把本次课的内容进行归纳总结，消化重难点，进而掌握本次课的教学内容，真正学会学懂。
课后 小结	本次课的内容相对比较简单，学生对完工百分比法的运用基本已经掌握。

章节	收入的核算（合同建造收入）		
讲次	第 14 周第 27 次课		规划学时 2 学时
教学目标	知识目标	1.理解收入的概念及收入的确认条件； 2.掌握完工进度的确定方法； 3.掌握合同建造入的的会计核算。	
	能力目标	1.掌握完工进度的确定方法及运用； 2.掌握合同建造收入的会计核算。	
重点难点分析	重点：合同建造收入的会计核算； 难点：合同建造收入的会计核算。		
教学方法	讲授法：相关理论知识以讲授为主； 案例教学法：在讲授相关内容时通过案列教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。		
教学准备	备课方式：集体备课 ☐ 独立备课 ☒ 其 它：		
教学过程设计	一、新课导入 1.回顾旧知识：商品销售收入及提供劳务收入的内容及相关的会计核算。 2.引入本次课的教学任务：掌握提合同建造收入的会计核算。 二、新课讲授 （一）给出相关案例资料，要求学生根据材料以小组方式分析讨论完成以下任务： 1.尝试完成完工百分比的计算； 2.尝试处理合同建造收入的会计处理。 （二）引导学生自行学习、讨论、交流、查找等方式了解合同建造收入的相关知识内容，根据讨论、交流及自学等方式以小组为单位完成以上教学任务； （三）老师来回观察，了解学生的任务完成情况动态，实时进行指导答疑；掌握学生在相关内容的掌握程度，找出学生的知识盲点、弱点。 （四）根据学生在任务完成过程中暴露的盲点及弱点内容进行重点讲解，攻克学生学习过程中的难点； （五）学生根据老师讲解重新完善本组的任务作业，并提交，以便老师进一步掌握学生的最终掌握情况； （六）新课讲授结束，发布课后研修任务。 三、师生交流，答疑解惑 1.了解学生本堂课的学习感受以及收集学生对课堂教学的建议； 2.对个别仍有疑问的学生进行答疑。		

板书 或 PPT 提纲 计划	本次课知识要点 完工进度的确定方法 合同建造收入的会计处理
学生 课后 研习 任务	课后请把本次课的内容进行归纳总结，消化重难点，进而掌握本次课的教学内容，真正学会学懂。
课后 小结	本次课的重难点集中在合同建造收入的会计处理，根据学生的任务完成情况及学生的课后反馈，学生对这一知识点的掌握相对比较欠缺，课后应提供相关的素材及资料让学生多去巩固学习。

章节	费用及概述		
讲次	第 14 周第 28 次课		规划学时 2 学时
教学目标	知识目标	1.理解费用的概念及费用的类型； 2.掌握费用的特征； 3.掌握费用的确认及计量原则。	
	能力目标	学会区分不同的费用，能够采用正确的会计科目核算相关的费用。	
重点难点分析	重点：费用的确认及计量 难点：		
教学方法	讲授法：相关理论知识以讲授为主； 案例教学法：在讲授相关内容时通过案例教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。		
教学准备	备课方式：集体备课 ☐ 独立备课 ☒ 其 它：		
教学过程设计	一、新课导入 1.回顾旧知识：收入的确认及计量以及收入的会计核算。 2.引入本次课的教学任务：掌握费用的确认及计量及会计核算。 二、新课讲授 （一）给出相关案例资料，要求学生根据材料以小组方式分析讨论完成以下任务： 1.尝试区分材料中所讲的支出是否属于费用，如果是属于哪种费用； 2.确定为费用后确定其计量金额。 （二）引导学生自行学习、讨论、交流、查找等方式了解费用的概念及确认计量的相关知识内容，根据讨论、交流及自学等方式以小组为单位完成以上教学任务；		

	(三) 老师来回观察,了解学生的任务完成情况及动态,实时进行指导答疑;掌握学生在相关内容的掌握程度,找出学生的知识盲点、弱点。 (四) 根据学生在任务完成过程中暴露的盲点及弱点内容进行重点讲解,攻克学生学习过程中的难点; (五) 学生根据老师讲解重新完善本组的任务作业,并提交,以便老师进一步掌握学生的最终掌握情况; (六) 新课讲授结束,发布课后研修任务。 三、师生交流,答疑解惑 1.了解学生本堂课的学习感受以及收集学生对课堂教学的建议; 2.对个别仍有疑问的学生进行答疑。
板书 或 PPT 提纲 计划	本次课知识要点 { 费用的概念及分类 费用的确认及计量
学生 课后 研习 任务	课后请把本次课的内容进行归纳总结,消化重难点,进而掌握本次课的教学内容,真正学会学懂。
课后 小结	本次课的内容相对偏理论,实操涉及较少,学生对费用的理解及掌握基本达到预期。

章节	费用的会计核算		
讲次	第 15 周第 29 次课		规划学时 2 学时
教学目标	知识目标	1.理解费用的概念及费用的类型； 2.掌握相关费用的会计核算。	
	能力目标	学会处理费用的会计核算。	
重点难点分析	重点：营业成本、税金及附加、期间费用 难点：管理费用、销售费用、财务费用的确认及计量。		
教学方法	讲授法：相关理论知识以讲授为主； 案例教学法：在讲授相关内容时通过案例教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。		
教学准备	备课方式：集体备课 [] 独立备课 [√] 其 它：		

教学过程设计	一、新课导入 1.回顾旧知识：费用的相关概念及类型；费用的确认及计量原则。 2.引入本次课的教学任务：掌握营业成本、税金及附加、期间费用的会计核算。 二、新课讲授 （一）给出相关案例资料，要求学生根据材料以小组方式分析讨论完成以下任务： 1.尝试处理营业成本的会计核算 2.尝试处理各种税费的确认计量； 3.尝试完成各种期间费用的会计处理。 （二）引导学生自行学习、讨论、交流、查找等方式了解各种费用的会计核算的相关知识内容，根据讨论、交流及自学等方式以小组为单位完成以上教学任务； （三）老师来回观察，了解学生的任务完成情况及动态，实时进行指导答疑；掌握学生在相关内容的掌握程度，找出学生的知识盲点、弱点。 （四）根据学生在任务完成过程中暴露的盲点及弱点内容进行重点讲解，攻克学生学习过程中的难点； （五）学生根据老师讲解重新完善本组的任务作业，并提交，以便老师进一步掌握学生的最终掌握情况； （六）新课讲授结束，发布课后研修任务。 三、师生交流，答疑解惑 1.了解学生本堂课的学习感受以及收集学生对课堂教学的建议； 2.对个别仍有疑问的学生进行答疑。
板书或PPT提纲计划	本次课知识要点 营业成本（主营业务成本、其他业务成本） 税金及附加（各种税费） 期间费用（管理费用、财务费用、销售费用）
学生课后研习任务	课后请把本次课的内容进行归纳总结，消化重难点，进而掌握本次课的教学内容，真正学会学懂。
课后小结	本次课的内容相对比较容易理解及掌握，根据学生的反馈，学生对此部分的理解及业务实操比较满意，基本完成本次课的教学目标。

章节	利润的形成及核算		
讲次	第 15 周第 30 次课	规划学时	2 学时
教学目标	知识目标	1.理解利润的概念及其构成； 2.掌握营业外收支的会计核算。	
	能力目标	学会处理营业外收支的会计核算以及不同利润层级的核算。	
重点难点分析	重点：营业利润、利润总额、净利润 难点：营业利润、利润总额及净利润的计算及核算。		
教学方法	讲授法：相关理论知识以讲授为主； 案例教学法：在讲授相关内容时通过案列教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。		
教学准备	备课方式：集体备课 [] 独立备课 [√] 其 它：		
教学过程设计	一、新课导入 1.回顾旧知识：费用的构成及会计核算。 2.引入本次课的教学任务：掌握利润形成的不同层级。 二、新课讲授 （一）给出相关案例资料，要求学生根据材料以小组方式分析讨论完成以下任务： 1.尝试营业利润、利润总额及净利润； 2.尝试完成营业外收支的会计核算。 （二）引导学生自行学习、讨论、交流、查找等方式了解利润形成的层级以及营业外收支的会计核算的相关知识内容，根据讨论、交流及自学等方式以小组为单位完成以上教学任务； （三）老师来回观察，了解学生的任务完成情况动态，实时进行指导答疑；掌握学生在相关内容的掌握程度，找出学生的知识盲点、弱点。 （四）根据学生在任务完成过程中暴露的盲点及弱点内容进行重点讲解，攻克学生学习过程中的难点； （五）学生根据老师讲解重新完善本组的任务作业，并提交，以便老师进一步掌握学生的最终掌握情况； （六）新课讲授结束，发布课后研修任务。 三、师生交流，答疑解惑 1.了解学生本堂课的学习感受以及收集学生对课堂教学的建议； 2.对个别仍有疑问的学生进行答疑。		
板书或PPT提纲计划	本次课知识要点 营业利润 利润总额 净利润		

学生课后研习任务	课后请把本次课的内容进行归纳总结，消化重难点，进而掌握本次课的教学内容，真正学会学懂。
课后小结	本次课的内容相对比较容易理解及掌握，根据学生的反馈，学生对此部分的理解及业务实操比较满意，基本完成本次课的教学目标。

章节	利润的分配		
讲次	第 16 周第 31 次课		规划学时 2 学时
教学目标	知识目标	1.理解利润的概念及其构成； 2.掌握利润分配的会计核算。	
	能力目标	学会处理本年利润的形成及结转的会计核算；学会处理利润分配的会计处理及利润分配各明细的结转处理。	
重点难点分析	重点：利润的分配的会计核算； 难点：利润分配各明细的结转处理。		
教学方法	讲授法：相关理论知识以讲授为主； 案例教学法：在讲授相关内容时通过案列教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。		
教学准备	备课方式：集体备课 ☐ 独立备课 ☒ 其 它：		
教学过程设计	一、新课导入 1.回顾旧知识：利润形成的层级及会计核算。 2.引入本次课的教学任务：掌握利润分配及结转的会计处理 二、新课讲授 （一）给出相关案例资料，要求学生根据材料以小组方式分析讨论完成以下任务： 1.尝试处理利润分配的会计核算； 2.尝试完成利润结转的会计核算； 3.尝试计算期末未分配利润 （二）引导学生自行学习、讨论、交流、查找等方式了解利润分配的会计核算的相关知识内容，根据讨论、交流及自学等方式以小组为单位完成以上教学任务； （三）老师来回观察，了解学生的任务完成情况动态，实时进行指导答疑；掌握学生在相关内容的掌握程度，找出学生的知识盲点、弱点。 （四）根据学生在任务完成过程中暴露的盲点及弱点内容进行重点讲解，攻克学生学习过程中的难点； （五）学生根据老师讲解重新完善本组的任务作业，并提交，以便老师进一步掌握学生的最终掌握情况； （六）新课讲授结束，发布课后研修任务。		

	三、师生交流，答疑解惑 1.了解学生本堂课的学习感受以及收集学生对课堂教学的建议； 2.对个别仍有疑问的学生进行答疑。
板书或PPT提纲计划	本次课知识要点 { 利润分配会计处理 利润分配结转会计处理
学生课后研习任务	课后请把本次课的内容进行归纳总结，消化重难点，进而掌握本次课的教学内容，真正学会学懂。
课后小结	对于利润分配及其结转的相关处理涉及的内容稍微比较复杂，学生学起来比较吃力，课后需提供相关学习资料及案例操作让学生进一步进行巩固学习。

章节	外币交易的会计处理		
讲次	第 16 周第 32 次课		规划学时 2 学时
教学目标	知识目标	1.记账本位币、外汇等相关概念； 2.外币交易的会计核算。	
	能力目标	学会处理外币交易的相关业务的会计核算。	
重点难点分析	重点：外币折算及外币交易的会计处理； 难点：外币折算的汇率选择及使用。		
教学方法	讲授法：相关理论知识以讲授为主； 案例教学法：在讲授相关内容时通过案列教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。		
教学准备	备课方式：集体备课 [] 独立备课 [√] 其 它：		
教学过程设计	一、新课导入 1.回顾旧知识：利润的形成及分配涉及的相关会计处理。 2.引入本次课的教学任务：掌握外币交易的会计处理 二、新课讲授 （一）给出相关案例资料，要求学生根据材料以小组方式分析讨论完成以下任务： 1.尝试选择合适的外汇进行外币折算； 2.尝试完成相关外币交易的会计核算。		

	(二) 引导学生自行学习、讨论、交流、查找等方式了外汇、外币折算及外币交易的会计处理等相关知识内容, 根据讨论、交流及自学等方式以小组为单位完成以上教学任务; (三) 老师来回观察, 了解学生的任务完成情况及动态, 实时进行指导答疑; 掌握学生在相关内容的掌握程度, 找出学生的知识盲点、弱点。 (四) 根据学生在任务完成过程中暴露的盲点及弱点内容进行重点讲解, 攻克学生学习过程中的难点; (五) 学生根据老师讲解重新完善本组的任务作业, 并提交, 以便老师进一步掌握学生的最终掌握情况; (六) 新课讲授结束, 发布课后研修任务。 三、师生交流, 答疑解惑 1. 了解学生本堂课的学习感受以及收集学生对课堂教学的建议; 2. 对个别仍有疑问的学生进行答疑。
板书 或 PPT 提纲 计划	本次课知识要点 { 外币折算 外币交易
学生 课后 研习 任务	课后请把本次课的内容进行归纳总结, 消化重难点, 进而掌握本次课的教学内容, 真正学会学懂。
课后 小结	由于平时学生很少接触外汇, 所以在外币折算及外币交易的会计处理中学生相对比较吃力, 但如果多看多做多学, 这个教学内容还是比较容易掌握的, 所以课后需要提供一些课酬的学习资源。

章节	外币财务报表的折算		
讲次	第 17 周第 33 次课		规划学时 2 学时
教学目标	知识目标	1.记账本位币、外汇等相关概念； 2.外币财务报表。	
	能力目标	学会进行外币财务报表的折算。	
重点难点分析	重点：外币财务报表的折算； 难点：外币财务报表的折算。		
教学	讲授法：相关理论知识以讲授为主；		

方法	案例教学法：在讲授相关内容时通过案例教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。
教学准备	备课方式：集体备课 ☐ 独立备课 ☒ 其 它：
教学过程设计	一、新课导入 1.回顾旧知识：外币交易及其相关会计处理。 2.引入本次课的教学任务：掌握外币财务报表的折算 二、新课讲授 （一）给出相关案例资料，要求学生根据材料以小组方式分析讨论完成以下任务： 1.尝试选择合适的汇率对提供的财务报表进行折算，形成以人民币为记账本位币的财务报表。 2.尝试对外币折算形成的差额进行会计处理。 （二）引导学生自行学习、讨论、交流、查找等方式了解外币财务报表折算过程中的注意事项及汇率选择等相关知识内容，根据讨论、交流及自学等方式以小组为单位完成以上教学任务； （三）老师来回观察，了解学生的任务完成情况动态，实时进行指导答疑；掌握学生在相关内容的掌握程度，找出学生的知识盲点、弱点。 （四）根据学生在任务完成过程中暴露的盲点及弱点内容进行重点讲解，攻克学生学习过程中的难点； （五）学生根据老师讲解重新完善本组的任务作业，并提交，以便老师进一步掌握学生的最终掌握情况； （六）新课讲授结束，发布课后研修任务。 三、师生交流，答疑解惑 1.了解学生本堂课的学习感受以及收集学生对课堂教学的建议； 2.对个别仍有疑问的学生进行答疑。
板书或PPT提纲计划	本次课知识要点 { 采用何种汇率进行折算 外币财务报表折算过程中折算差额的处理
学生课后研习任务	课后请把本次课的内容进行归纳总结，消化重难点，进而掌握本次课的教学内容，真正学会学懂。
课后小结	由于平时学生很少接触外汇，所以在外币折算及外币交易的会计处理中学生相对比较吃力，但如果多看多做多学，这个教学内容还是比较容易掌握的，所以课后需要提供一些课酬的学习资源。

章节	财务报表（资产负债表及利润表）		
讲次	第 17 周第 34 次课		规划学时 2 学时
教学目标	知识目标	1.了解小企业会计财务报表的构成； 2.掌握资产负债表的结构、项目及编制； 3.掌握利润表的结构、项目及编制。	
	能力目标	学会编制小企业的资产负债表以及利润表。	
重点难点分析	重点：资产负债表及利润表的结构、项目及编制方法； 难点：编制资产负债表、编制利润表。		
教学方法	讲授法：相关理论知识以讲授为主； 案例教学法：在讲授相关内容时通过案列教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。		
教学准备	备课方式：集体备课 ☐ 独立备课 ☒ 其 它：		
教学过程设计	一、新课导入 1.回顾旧知识：外币交易及外币折算相关理论知识。 2.引入本次课的教学任务：掌握资产负债表的编制以及利润表的编制		
	二、新课讲授 （一）给出相关案例资料，要求学生根据材料以小组方式分析讨论完成以下任务： 1.尝试编制小企业的资产负债表。 2.尝试编制小企业的利润表。 （二）引导学生自行学习、讨论、交流、查找等方式了解资产负债表及利润表的结构、项目及编制方法等相关知识内容，根据讨论、交流及自学等方式以小组为单位完成以上教学任务； （三）老师来回观察，了解学生的任务完成情况及动态，实时进行指导答疑；掌握学生在相关内容的掌握程度，找出学生的知识盲点、弱点。 （四）根据学生在任务完成过程中暴露的盲点及弱点内容进行重点讲解，攻克学生学习过程中的难点； （五）学生根据老师讲解重新完善本组的任务作业，并提交，以便老师进一步掌握学生的最终掌握情况； （六）新课讲授结束，发布课后研修任务。 三、师生交流，答疑解惑 1.了解学生本堂课的学习感受以及收集学生对课堂教学的建议； 2.对个别仍有疑问的学生进行答疑。		

板书 或 PPT 提纲 计划	本次课知识要点 └─ 资产负债表 └─ 利润表
学生 课后 研习 任务	课后请把本次课的内容进行归纳总结，消化重难点，进而掌握本次课的教学内容，真正学会学懂。
课后 小结	学生对简单的资产负债表及利润表的编制方法基本可以掌握，但是实际运用过程中问题还是存在，理论运用实践的能力相对弱一些。

章节	财务报表（现金流量表及会计政策、会计估计变更与差错更正）		
讲次	第 18 周第 35 次课		规划学时 2 学时
教学目标	知识目标	1.了解小企业会计财务报表的构成； 2.掌握现金流量表的结构、项目及编制； 3.了解小企业的会计政策、会计估计变更与差错更正的会计处理。	
	能力目标	学会编制小企业的现金流量表。	
重点难点分析	重点：掌握现金流量表的编制； 难点：会计政策、会计估计变更与差错更正。		
教学方法	讲授法：相关理论知识以讲授为主； 案例教学法：在讲授相关内容时通过案列教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。		
教学准备	备课方式：集体备课 [] 独立备课 [√] 其 它：		
教学过程设计	一、新课导入 1.回顾旧知识：资产负债表及利润表的结构、项目及编制方法。 2.引入本次课的教学任务：现金流量表的编制及了解会计政策、会计估计变更与差错更正 二、新课讲授 （一）给出相关案例资料，要求学生根据材料以小组方式分析讨论完成以下任务： 1.尝试编制小企业的现金流量表。 （二）引导学生自行学习、讨论、交流、查找等方式了解现金流量表及会计政策、		

	会计估计变更及差错更正的处理方法等相关知识内容，根据讨论、交流及自学等方式以小组为单位完成以上教学任务； （三）老师来回观察，了解学生的任务完成情况动态，实时进行指导答疑；掌握学生在相关内容的掌握程度，找出学生的知识盲点、弱点。 （四）根据学生在任务完成过程中暴露的盲点及弱点内容进行重点讲解，攻克学生学习过程中的难点； （五）学生根据老师讲解重新完善本组的任务作业，并提交，以便老师进一步掌握学生的最终掌握情况； （六）新课讲授结束，发布课后研修任务。 三、师生交流，答疑解惑 1.了解学生本堂课的学习感受以及收集学生对课堂教学的建议； 2.对个别仍有疑问的学生进行答疑。
板书或PPT提纲计划	本次课知识要点 { 现金流量表 会计政策、会计估计变更与差错更正
学生课后研习任务	课后请把本次课的内容进行归纳总结，消化重难点，进而掌握本次课的教学内容，真正学会学懂。
课后小结	现金流量表的编制与会计政策、会计估计变更与差错更正的相关内容对专业基础不是很扎实的一部分学生来讲掌握起来比较难，这部分内容不做过多要求。

章节	串讲复习、期末答疑		
讲次	第 18 周第 36 次课		规划学时 2 学时
教学目标	知识目标	对整个课程内容进行串讲复习	
	能力目标	针对个别学生的疑问进行解答	
重点难点分析	重点： 难点：		
教学方法	讲授法：相关理论知识以讲授为主； 案例教学法：在讲授相关内容时通过案例教学方式引领学生握相关知识要点； 演示法：在讲解相关案例时向学生展示相关会计处理。		

教学准备	备课方式：集体备课 ☐ 独立备课 ☒ 其 它：
教学过程设计	一、串讲复习 二、期末答疑
板书或PPT提纲计划	
学生课后研习任务	准备期末考试
课后小结	